



PT BPR BHASKARA PAKTO

# LAPORAN TAHUNAN | 2024

JL JENGGOLO NO 6-7 DAMPIT MALANG



## A. INFORMASI UMUM

### 1. Kepengurusan

#### 1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

Susunan Pengurus PT BPR Bhaskara Pakto sesuai Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhir Nomor 20 tanggal 16 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

No	Nama	Jabatan	No. SK Persetujuan	Masa Jabatan
1.	SUHARSONO	Direktur Utama	SR-57/KO.0401 /2022	17/01/2023 s.d 17/01 /2026
2.	WIWIN TRISNANING DYAH	Direktur	S-219/KO.0401 /2022	05/02/2024 s.d 05/02 /2027
3.	AGUS SWASTANTO	Komisaris Utama	S-219/KO.0401 /2022	23/05/2022 s.d 23/05 /2025
4.	ENDAH YUNIATI	Komisaris	S-219/KO.0401 /2022	28/03/2022 s.d 28/03 /2025

#### 2. Data Pejabat Eksekutif

No	Nama	Jabatan	No. SK Pengangkatan	Tanggal Mulai Menjabat
1.	TEGUH WAHYU PRIYANTO	Pejabat Eksekutif Lainnya	050/BKP-OJK/IX /2018	12/09/2018
2.	VELLIN IZZATUS SHOFI	Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT	050/BKP-OJK/XIII /2021	03/08/2021
3.	AGUSTIN SETIYAWATI	Pejabat Eksekutif Lainnya	060/BKP-OJK/XI /2022	16/11/2022
4.	CINTHYA PURNA SAPUTRI	Pejabat Eksekutif Audit Intern	061/BKP-OJK/XI /2022	16/11/2022

### 2. Kepemilikan

Susunan Pemegang Saham PT BPR Bhaskara Pakto s.d 31 Desember 2024 sesuai Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhir Nomor 20 tanggal 16 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

No	Nama Pemegang Saham	Komposisi Saham	
		Nominal (Rp)	(%)
1.	MA YAN	1.117.000.000	31,90
2.	GUNADI YUWONO	1.225.000.000	35,00
3.	ANAK AGUNG GDE SUTEDJA,SH.CN	175.000.000	5,00
4.	HANDOKO	175.000.000	5,00
5.	LUKAS WIJAYA	175.000.000	5,00
6.	LUWIS WIJAYA MULJONO	243.000.000	6,95
7.	LUWID WIJAYA MULJONO	243.000.000	6,95
8.	VINDY LESTARI	49.000.000	1,40
9.	RAHAYU INDAHWATI	49.000.000	1,40
10.	LULY WIJAYA	49.000.000	1,40



### 3. Perkembangan Usaha

#### 1. Riwayat Pendirian

PT BPR Bhaskara Pakto merupakan Bank Perekonomian Rakyat yang didirikan berdasarkan Akta Nomor 900 tanggal 27 April 1989 dan terakhir mengalami perubahan berdasarkan Akta Nomor 20 tanggal 16 Desember 2024 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT BPR Bhaskara Pakto yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan HAM RI Nomor C2-4473.01.01. Tahun 1989 tanggal 17 Mei 1989.

#### Tempat Kedudukan

Bank berlokasi di JL JENGGOLO NO 6-7 , MALANG

#### 2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Pos	2023	2024	YoY (+/-) (%)
Pendapatan Operasional	2.384.967.984	2.343.450.696	(1,74)
Beban Operasional	2.127.793.093	2.434.039.108	14,39
Laba (Rugi) Operasional	257.174.891	(90.588.412)	(135,22)
Pendapatan Non Operasional	230.965	1.356.726	487,42
Beban Non Operasional	9.349.446	10.246.456	9,59
Laba (Rugi) Non Operasional	(9.118.481)	(8.889.730)	(2,51)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	248.056.410	(99.478.142)	(140,10)
Taksiran Pajak Penghasilan	30.302.140	56.997.710	88,10
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	217.754.270	(156.475.852)	(171,86)

#### 3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Jenis Rasio	2023	2024	YoY (+/-) (%)
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	130,05	125,64	(3,39)
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100,00	100,00	0,00
Non Performing Loan (NPL) Neto	41,87	40,87	(2,39)
Non Performing Loan (NPL) Gross	42,16	45,94	8,97
Return on Assets (ROA)	1,32	(0,65)	(149,24)
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	89,22	103,87	16,42
Net Interest Margin (NIM)	9,39	12,71	35,36
Loan to Deposit Ratio (LDR)	294,34	327,29	11,19
Cash Ratio	50,23	22,77	(54,67)



#### **4. Penjelasan NPL**

##### **Penyebab Utama**

- 1. Faktor Ekonomi
    - - Melemahnya kondisi perekonomian yang mengakibatkan permintaan barang akan menjadi menurun dan pertumbuhan investasi juga akan terhambat
  - 2. Factor Debitur
    - - Menurunnya kemampuan bayar debitur sebagai akibat dari melemahnya kondisi perekonomian
    - - Kegagalan debitur dalam perencanaan dan pengembangan bisnis
    - - Persaingan usaha sejenis yang semakin ketat
- pada PT BPR BHASKARA PAKTO NPL yang tinggi disebabkan Oleh Kredit Sindikasi

##### **Langkah Penyelesaian**

Pengelolaan atas debitur bermasalah melalui skema remedial dan restrukturisasi untuk mendukung perbaikan kondisi keuangan dan bisnis debitur.

#### **5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain**

- Terdapat perubahan struktur kepemilikan BPR

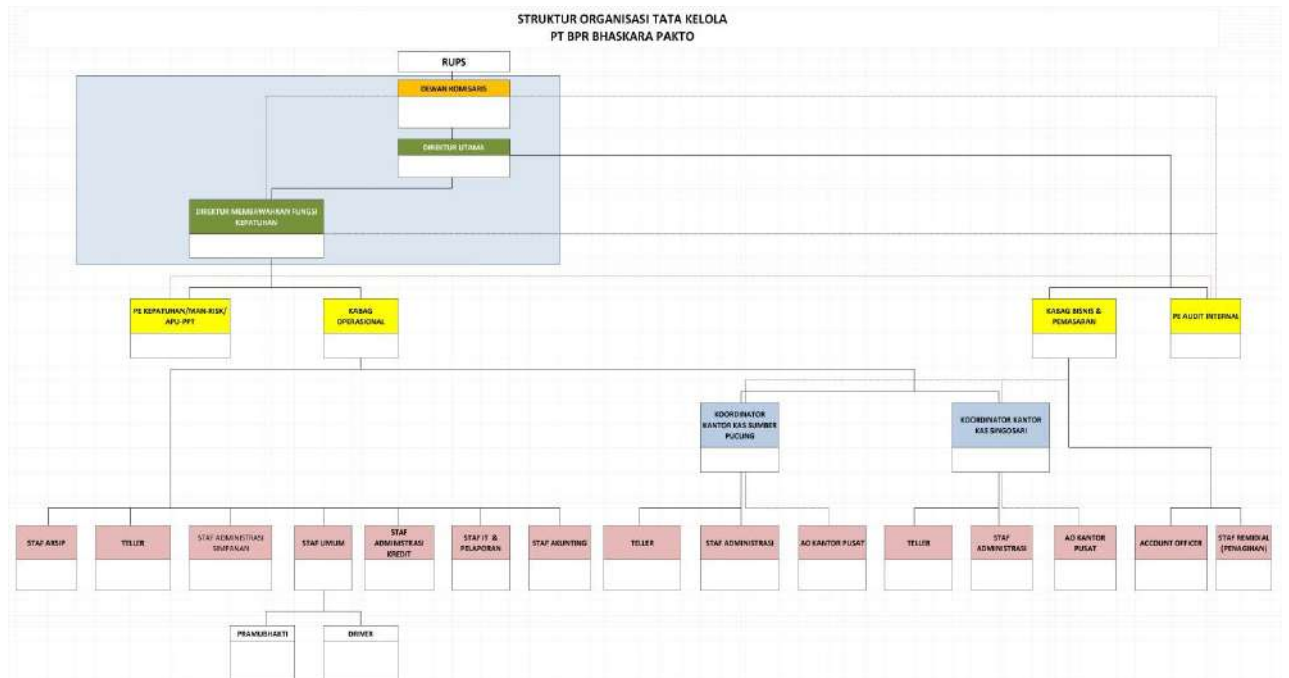
#### **4. Strategi dan Kebijakan Manajemen**

- Melakukan Penyederhanaan Proses Kredit dengan tetap memperhatikan prinsip kehati-hatian
- Melakukan inisiasi berupa penawaran berbagai diversifikasi produk simpanan BPR yang dapat menarik minat dari calon nasabah, serta disisi lain untuk menopang likuiditas dan pertumbuhan aset, BPR melakukan inisiasi kerjasama penempatan antar bank
- Mengendalikan tingkat NPL secara agresif terutama fokus pada penanganan kredit macet dan memperkuat sistem manajemen risiko.
- Mengembangkan SDM & implementasi Budaya Kerja, Good Corporate Governance, Teknologi Informasi, dan Manajemen Risiko
- Melakukan penguatan organisasi untuk memberikan solusi layanan terpadu, peningkatan infrastruktur (Jaringan kantor, Teknologi Informasi, Manajemen Risiko)serta penguatan sumber daya manusia.



## 5. Laporan Manajemen

### 1. Struktur Organisasi





**2. Bidang Usaha**

Berdasarkan Akta Nomor 900 tanggal 27 April 1989 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT BPR Bhaskara Pakto Bidang Usaha BPR adalah sebagai berikut:

No	Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
1.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	TABUNGAN	Tabungan bunga 1,5 % per tahun dan dapat ditarik sewaktu - waktu
2.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	DEPOSITO	Deposito memiliki bunga 3% Per tahun namun tidak dapat ditarik sewaktu - waktu
3.	02 (Penyaluran Dana)	Produk dasar	KREDIT	kredit pada PT BPR BHASKARA PAKTO memiliki berbagai macam jenis yaitu Flat, Musiman & Rekening Koran, dengan rate bunga yang berbeda beda sesuai dengan jenis kredit

**3. Teknologi Informasi**

Selama tahun 2024, PT BPR Bhaskara Pakto terus melakukan beragam inisiatif dalam mendukung transformasi digital, yang mengacu pada Rencana Bisnis BPR dan Rencana Strategis BPR dalam menjawab kebutuhan perkembangan bisnis maupun mengoptimalkan operasional bank untuk mendukung pertumbuhan berkelanjutan serta transformasi menjadi organisasi digital yang agile.

**4. Perkembangan dan Target Pasar**

- Aset BPR dari tahun ke tahun mengalami penurunan cukup signifikan. Pada tahun 2024, Aset BPR tercatat sebesar Rp. 15.273.684 ribu, menurun sebesar 2,90% dibandingkan Aset BPR tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp. 15.729.170 ribu.
- Kredit Yang Disalurkan (KYD) BPR dari tahun ke tahun mengalami kenaikan yang cukup fluktuatif. Pada tahun 2024, KYD BPR tercatat sebesar Rp. 11.727.305 ribu, meningkat 0,71 % dibandingkan KYD BPR tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp. 11.644.806 ribu.
- Jumlah Tabungan Masyarakat di BPR dari tahun ke tahun juga mengalami penurunan. Pada tahun 2024, Jumlah Tabungan BPR tercatat sebesar Rp. 2.903.177 ribu, menurun sebesar 9,03 % dibandingkan Jumlah Tabungan BPR tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp. 3.191.298 ribu.
- Jumlah Deposito Masyarakat di BPR dari tahun ke tahun juga mengalami penurunan. Pada tahun 2024, Jumlah Deposito BPR tercatat sebesar Rp. 680.000 ribu, meurun 11,11 % dibandingkan Jumlah Deposito BPR tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp. 765.000 ribu.

**5. Jumlah, Jenis dan Lokasi Kantor**

No	Nama Kantor	Alamat Kantor	No. Telepon	Nama Pimpinan
1.	PT BANK PERKREDITAN RAKYAT BHASKARA PAKTO	JL JENGGOLO NO 6-7, 1213	0341 896465	SUHARSONO

**6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain**

No	Nama Lembaga	Sandi Bank	Jenis Kerjasama	Uraian Kerjasama	Tanggal Mulai Kerjasama
1.	CV.		BROKER ASURANSI	Broker Asuransi	02/01/2017



ANUGRAH GIANT ABADI		(Asuransi Jiwa, Asuransi TLO, Asuransi Kebakaran, Cash In Transit , Cash In safe & Comprehensive)	
2. KRESNA YURISDHIKA	Konsultan Hukum	PT BPR BHASKARA PAKTO Berkerja Sama dengan CV Kresna Yurisdhika dalam hal Konsultan Hukum	02/05/2020
3. PT ATM	Core Banking System	PT BPR BHASKARA PAKTO bekerja sama dengan PT ATM dalam hal Core Banking System	22/02/2022
4. PT MALACCA TRUST WUWUNGAN INSURANCE TBK	ASURANSI	PT BPR BHASKARA PAKTO bekerja sama dengan PT MALACCA TRUST WUWUNGAN INSURANCE TBK dalam hal Asuransi (Kebakaran, TLO , Cash In Transit, Cash In safe dan Comprehensive)	02/01/2017
5. PT ASURANSI HARTA AMAN daa	ASURANSI	PT BPR BHASKARA PAKTO berkeja sama dengan PT ASURANSI HARTA AMAN dalam hal asuransi umum (kendaraan)	01/03/2022
6. NOTARIS DINA AGUNG CITRA DEWI, S.H.,M.Kn.	NOTARIS	PT BPR BHASKARA PAKTO bekerja sama dalam hal urusan Notaris	01/04/2015
7. NOTARIS A.A GDE WAHYU ANGGARA, S. H., M.Kn	NOTARIS	PT BPR BHASKARA PAKTO bekerja sama dalam hal urusan Notariil	18/07/2016

## 7. Laporan Pengembangan Sumber Daya Manusia

### a. Bidang Tugas dan Komposisi Karyawan

No	Nama Kantor	Pegawai Tetap			Pegawai Tidak Tetap		
		Pemasaran	Pelayanan	Lainnya	Pemasaran	Pelayanan	Lainnya
1.	PT BANK PERKREDITAN RAKYAT BHASKARA PAKTO	4	4	14	2	0	0

### b. Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

No	Kegiatan Pengembangan	Tanggal Kegiatan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatan
1.	Sosialisasi APU- PPT dan PPPSPM	09/11/2024	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	25	Kegiatan Dilaksanakan di Wisata Gentong Mas berlokasi di Wajak Kabupaten Malang



2. Sosialisasi Agunan Kredit	08/05/2024	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	25	Kegiatan Dilaksanakan di PT BPR BHASKARA PAKTO
3. REFRESHMENT TRAINING AUDIT INTERNAL DAN TEKNIK PEMERIKSAAN	18/01/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Training dilakukan secara Tatap Muka di Spencer Green Hotel
4. BORGHTOCHT : MEMILIH, MENGIKAT, DAN MENGEKSEKUSI	15/01/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Training dilakukan secara luring/ Zoom
5. REFRESHMENT TRAINING TINGKAT KESEHATAN BANK BERBASIS WEB	24/01/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	2	Training dilakukan Secara Tatap Muka di Hotel Solaris
6. FGD SAK EP	25/01/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	1	Training dilakukan secara tatap muka di Hotel Ubud
7. DAMPAK PEMBATAAN WAKTU & TEMPAT PENAGIHAN UTANG SERTA UPAYA PERLINDUNGAN KEPENTINGAN KREDITUR	12/02/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1	Training dilakukan secara Luring/ Zoom
8. TRAINING & COACHING MENGHITUNG CKPN BPR	21/02/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Training dilakukan secara Tatap muka di Regent Park Hotel
9. TRAINING SILA & REFRESMENT AUDITOR BPR	26/02/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Training dilakukan secara tatap muka di Hotel Atria
10. TRAINING & COACHING MENGHITUNG CKPN BPR (lanjutan)	29/02/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Training dilakukan secara tatap muka di Regent Park Hotel
11. ONLINE TRAINING STRATEGI KOMUNIKASI PENJUALAN VIA WA	25/03/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	3	Training dilakukan secara Daring/Zoom
12. PELATIHAN DESAIN THINKING DAN HALAL BIHALAL	18/04/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	1	Training dilakukan secara tatap muka di HOTEL HARRIS MALANG
13. PELATIHAN AGUNAN KREDIT dan HALAL BIHALAL	08/05/2024	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	25	Training dilakukan secara Tatap Muka
14.	06/06/2024	02 (Jika	02 (Jika Direksi	2	Training



			WORKSHOP INDIVIDUAL RISK ASSESMENT DENGAN MENGGUNAKAN APP IRA BERBASIS WEB VERSI 8.0	Eksternal BPR)	dan/atau Dewan Komisaris)		dilakukan Secara Tatap muka yang dihadiri oleh 1 Direktur yang membawahkan fungsi kepatuhan dan 1 Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Kepatuhan & APU-PPT
15.	ONLINE TRAINING PEAK PERFORMANCE 2024	19/06/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	5	Training dilakukan secara online/Zoom	
16.	PELATIHAN AO DEVELOPMENT PROGRAM AO	15/07/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1	Training dilakukan secara Tatap muka dan dihadiri oleh 1 CMO	
17.	ONLINE TRAINING WASPADA MENERBITKAN SURAT LUNAS - SELEMBAR KERTAS BERDAMPAK LUAS	18/07/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1	training dihadiri oleh 1 Administrasi Kredit	
18.	SOSIALISASI IMPLEMENTASI PENERBITAN SERTIPIKAT ELEKTRONIK PADA KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN MALANG	08/08/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1	Training dilakukan oleh 1 Staff IT	
19.	SOSIALISASI POJK	08/08/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	1	training dihadiri oleh 1 Direktur Utama	
20.	SOSIALISASI PENGGELAPAN, PENJAMINAN, DAN EKSEKUSI FIDUSIA	14/08/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Training dihadiri 1 Kabag Bisnis dan Pemasaran	
21.	LEGAL WORKSHOP & COACHING CLINIC : HUKUM KUAT, KREDIT SEHAT, PERUSAHAAN MANTAP	05/09/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1	Training dihadiri oleh 1 CMO	
22.	WORKSHOP PENERAPAN SAK-EP dan STRESS TEST DAMPAK PENERAPAN POJK 1/2024	11/09/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	3	Training dihadiri 1 Direktur Utama dan 2 Pejabat Eksekutif	



TENTANG KUALITAS ASET BPR/BPRS						
23.	COACHING CLINIC PENERAPAN POJK No. 7 Tahun 2024 Tentang BPR /BPRS	24/09/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	2	Training 1 Direktur Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan dan 1 Staff Akunting
24.	COACHING CLINIC PENERAPAN POJK No. 7 Tahun 2024 Tentang BPR /BPRS	27/09/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	2	Training dihadiri 1 Direktur Utama dan 1 Staff Akunting
25.	COACHING CLINIC PENERAPAN POJK No. 7 Tahun 2024 Tentang BPR /BPRS Tahap II	09/10/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	2	Training dihadiri 1 Direktur Utama dan 1 Staff Akunting
26.	EVALUASI KINERJA DAN TRAINING MOTIVASI	30/10/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	1	Training dilaksanakan secara Tatap muka di Bali
27.	TRAINING PEAK PERFORMANCE 2025 & GOAL SETTING	26/10/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	21	Training dilakukan secara Tatap Muka di Hotel Harris Malang
28.	WORKSHOP PEMAHAMAN PRAKTIS CKPN DAN PPKA	05/11/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	1	Training dilakukan secara Tatap muka di Regent Park Hotel Malang
29.	COACHING CLINIC PENERAPAN POJK No. 7 Tahun 2024 Tentang BPR /BPRS Tahap III	18/11/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	2	Training dihadiri oleh 1 Direktur Utama dan 1 Staff Akunting
30.	PELATIHAN RBB DAN RAKB 2025	02/12/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Training dilaksanakan secara Tatap Muka
31.	COACHING CLINIC LANJUTAN KEEMPAT PENERAPAN POJK 7 TENTANG BPR /BPRS	03/12/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	2	Training dihadiri oleh 1 Direktur Utama dan 1 Kabag Operasional
32.	ONLINE TRAINING MERGER DAN LIKUIDASI BPR IMPLIKASI HUKUM HAK TAGIH,	16/12/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	1	Training dilaksanakan secara Online /Zoom



PERJANJIAN  
KREDIT DAN  
HAK EKSEKUSI  
AGUNAN

## B. LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

### 1. Laporan Posisi Keuangan

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
<b>ASET</b>			
Kas dalam Rupiah	48.542.600	8.296.800	(83)
Kas dalam Valuta Asing	0	0	0
Surat Berharga	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain	3.666.917.818	3.879.470.423	6
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	11.644.805.931	11.727.305.444	1
Provisi yang belum diamortisasi	40.272.709	38.477.266	(4)
Biaya Transaksi yang belum diamortisasi	0	0	0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	0	0	0
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	66.641.657	626.011.567	839
Agunan yang diambil alih	0	0	0
Properti Terbengkalai	0	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	770.441.600	782.109.600	2
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai	716.552.946	737.891.857	3
Aset Tidak Berwujud	109.360.000	109.360.000	0
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai	34.255.828	57.380.824	68
Aset Antarkantor	0	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Aset Lainnya	346.825.354	226.903.127	(35)
<b>TOTAL ASET</b>	<b>15.729.170.163</b>	<b>15.273.683.880</b>	<b>(3)</b>
<b>LIABILITAS</b>			
Liabilitas Segera/Kewajiban	56.352.835	95.969.339	70
<b>Simpanan</b>			
Tabungan	3.191.298.257	2.903.176.956	(9)
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Deposito	765.000.000	680.000.000	(11)
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Simpanan dari Bank Lain	0	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0



Diskonto Belum Diamortisasi	0	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0	0
Liabilitas Lainnya	292.023.143	326.517.509	12
<b>TOTAL LIABILITAS</b>	<b>4.304.674.235</b>	<b>4.005.663.804</b>	<b>(7)</b>
<b>EKUITAS</b>			
<b>Modal Disetor</b>			
Modal Dasar	8.000.000.000	8.000.000.000	0
Modal yang Belum Disetor -/-	4.500.000.000	4.500.000.000	0
<b>Tambahan Modal Disetor</b>			
Agio/Disagio	0	0	0
Modal Sumbangan	0	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0	0
<b>Ekuitas Lain</b>			
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0	0
<b>Cadangan</b>			
Umum	700.000.000	700.000.000	0
Tujuan	0	0	0
<b>Laba (Rugi)</b>			
Laba (Rugi) Tahun Lalu	7.006.741.658	7.224.495.928	3
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	217.754.270	(156.475.852)	(172)
<b>TOTAL EKUITAS</b>	<b>11.424.495.928</b>	<b>11.268.020.076</b>	<b>(1)</b>

## 2. Laporan Laba Rugi

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
Pendapatan Operasional	2.384.967.984	2.343.450.696	(2)
Pendapatan Bunga			
Bunga Kontraktual			
Surat Berharga	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain			
Giro	24.229	0	(100)
Tabungan	21.664.320	5.179.502	(76)
Deposito	179.544.028	123.110.819	(31)
Sertifikat Deposito	0	0	0
Kredit yang Diberikan			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	1.710.141.573	1.826.115.562	7
Provisi Kredit			
Kepada Bank Lain	0	0	0



Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	74.132.941	77.345.943	4
Biaya Transaksi -/-			
Surat Berharga	0	0	0
Kredit yang Diberikan	0	0	0
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0	0
Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	0	0	0
Pendapatan Lainnya			
Pendapatan Jasa Transaksi	0	0	0
Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0	0
Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0	0
Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	4.092.500	14.814.000	262
Pemulihan CKPN	82.699.744	59.164.272	(28)
Dividen	0	0	0
Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0	0
Keuntungan penjualan AYDA	0	0	0
Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0	0
Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0	0
Lainnya	312.668.649	237.720.598	(24)
Beban Operasional	2.127.793.093	2.434.039.108	14
Beban Bunga			
Beban Bunga Kontraktual			
Tabungan	44.675.326	45.286.998	1
Deposito	210.860.817	24.621.216	(88)
Simpanan dari bank lain	0	0	0
Pinjaman yang diterima			
Dari Bank Indonesia	0	0	0
Dari Bank Lain	0	0	0
Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0	0
Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0	0
Lainnya	18.006.800	3.501.100	(81)
Biaya Transaksi			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0	0
Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0	0
Beban Cadangan Kerugian Nilai			
Surat Berharga	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain	138.933	0	(100)
Kredit yang Diberikan			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	101.293.641	618.534.182	511
Penyertaan Modal	0	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0	0
Beban Pemasaran	7.019.800	6.680.300	(5)
Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0	0



Beban Administrasi dan Umum			
Beban Tenaga Kerja			
Gaji dan Upah	1.023.514.863	990.744.692	(3)
Honorarium	90.000.000	98.450.000	9
Lainnya	385.000	6.348.300	1.549
Beban Pendidikan dan Pelatihan	50.979.972	52.154.856	2
Beban Sewa			
Gedung Kantor	134.446.030	134.445.896	0
Lainnya	0	0	0
Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	63.487.752	33.713.910	(47)
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	14.270.831	23.124.996	62
Beban Premi Asuransi	121.387.465	121.772.559	0
Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	44.746.700	65.861.200	47
Beban Barang dan Jasa	182.873.763	191.576.103	5
Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0	0
Kerugian Terkait Risiko Operasional			
Kecurangan internal	0	0	0
Kejahatan eksternal	0	0	0
Pajak-pajak	9.705.400	7.222.800	(26)
Beban Lainnya			
Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0	0
Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0	0
Kerugian dari Penyertaan dengan Equity Method	0	0	0
Kerugian Penjualan AYDA	0	0	0
Kerugian Penurunan nilai AYDA	0	0	0
Lainnya	10.000.000	10.000.000	0
Laba (Rugi) Operasional	257.174.891	(90.588.412)	(135)
Pendapatan Non Operasional	230.965	1.356.726	487
Keuntungan Penjualan			
Aset Tetap dan Inventaris	0	729.999	0
Pemulihan Penurunan Nilai			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Bunga Antar Kantor	0	0	0
Selisih Kurs	0	0	0
Lainnya	230.965	626.727	171
Beban Non Operasional	9.349.446	10.246.456	10
Kerugian Penjualan/Kehilangan			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Kerugian Penurunan Nilai			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Bunga Antar Kantor	0	0	0
Selisih Kurs	0	0	0
Lainnya	9.349.446	10.246.456	10



Laba (Rugi) Non Operasional	(9.118.481)	(8.889.730)	(3)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	248.056.410	(99.478.142)	(140)
Taksiran Pajak Penghasilan	30.302.140	56.997.710	88
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	217.754.270	(156.475.852)	(172)
Penghasilan Komprehensif Lain			
Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi			
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait	0	0	0
Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi			
Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait	0	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0	0
Jumlah Pendapatan Komprehensif	0	0	0

### 3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
Tagihan Komitmen			
a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0	0
b. Tagihan Komitmen Lainnya	0	0	0
Kewajiban Komitmen			
a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	16.219.249	21.419.249	32
b. Penerusan Kredit	0	0	0
c. Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0	0
Tagihan Kontinjensi			
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian			
1) Bunga Kredit yang Diberikan	740.732.012	1.071.479.460	45
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0	0
3) Surat Berharga	0	0	0
4) Lainnya	0	0	0
b. Aset Produktif yang Dihapus Buku			
1) Kredit yang Diberikan	1.516.636.875	1.501.822.875	(1)
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0	0
3) Pendapatan Bunga atas Kredit yang Dihapus Buku	308.066.800	298.785.300	(3)
4) Pendapatan Bunga atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang Dihapus Buku	0	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0	0



Rekening Administratif Lainnya

0

0

0

#### 4. Laporan Perubahan Ekuitas

Pos/Keterangan	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	DSM Ekuitas	Laba/ Rugi yang Belum Direalisasi	Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba yang Belum Ditentukan	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun T-2	3.500.000.000	0	0	0	0	0	0	700.000.000	7.006.741.658	11.206.741.658
Dividen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0	0	0	0	217.754.270	217.754.270
Pos Penambah /Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T-1	3.500.000.000	0	0	0	0	0	0	700.000.000	7.224.495.928	11.424.495.928
Dividen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0	0	0	0	(137.478.142)	(137.478.142)
Pos Penambah /Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T	3.500.000.000	0	0	0	0	0	0	700.000.000	7.087.017.786	11.287.017.786

#### 5. Laporan Arus Kas

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung			
Penerimaan pendapatan bunga	1.985.507.091	1.954.405.883	(2)
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	68.529.909	77.345.943	13
Penerimaan beban klaim asuransi			
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukkan	4.092.500	14.814.000	262
Pendapatan operasional lainnya	326.838.484	296.884.870	(9)
Pembayaran beban bunga	273.542.943	73.409.314	(73)
Beban gaji dan tunjangan			
Beban umum dan administrasi			
Beban operasional lainnya	118.452.374	635.251.482	436
Pendapatan non operasional lainnya	230.965	1.356.726	487



Beban non operasional lainnya	9.349.446	10.246.456	10
Pembayaran pajak penghasilan	30.302.140	14.000.000	(54)
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban			
Penurunan/Peningkatan atas aset operasional			
Penempatan pada bank lain	3.666.917.818	3.879.470.423	6
Kredit yang diberikan	11.537.891.565	11.062.816.611	(4)
Agunan yang diambil alih	0	0	0
Aset lain-lain	524.360.780	341.396.846	(35)
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0	0
Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional			
Liabilitas segera	56.352.835	95.969.339	70
Tabungan	3.191.298.257	2.903.176.956	(9)
Deposito	765.000.000	680.000.000	(11)
Simpanan dari bank lain	0	0	0
Pinjaman yang diterima	0	0	0
Liabilitas imbalan kerja	278.696.581	278.696.581	0
Liabilitas lain-lain	10.310.627	14.823.218	44
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	24.583.472.091	24.059.442.960	(2)
Arus Kas dari aktivitas Investasi			
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	0	0	0
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	0	0	0
Arus Kas dari aktivitas Pendanaan			
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0	0
Pembayaran dividen	0	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	0	0	0
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	24.583.472.091	24.059.442.960	(2)
Kas dan setara Kas awal periode	0	0	0
Kas dan setara Kas akhir periode	24.583.472.091	24.059.442.960	(2)

## **C. LAPORAN AKUNTAN PUBLIK**

### **1. Laporan Akuntan Publik**



LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN  
DAN  
LAPORAN KEUANGAN

**PT. BPR BHASKARA PAKTO**

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024



PT BPR BHASKARA PAKTO

DAFTAR ISI

	Halaman
DAFTAR ISI .....	
SURAT PERNYATAAN MANAJEMEN.....	
LAPORAN AKUNTAN INDEPENDEN.....	
<b>LAPORAN KEUANGAN:</b>	
1. Neraca 31 Desember 2024 dan 2023 .....	1
2. Laporan Laba Rugi untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 .....	2
3. Laporan Perubahan Ekuitas untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 .....	3
4. Laporan Arus Kas untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 .....	4
<b>CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN .....</b>	<b>5 – 23</b>
<b>Lampiran 1</b> Kualitas Aset Produktif dan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif 31 Desember 2024 .....	24
<b>Lampiran 2</b> Aset Tertimbang Menurut Risiko 31 Desember 2024.....	25
<b>Lampiran 3</b> Perhitungan Kewajiban Penyediaan Modal Minimum 31 Desember 2024 .....	26
<b>Lampiran 4</b> Rasio Keuangan 31 Desember 2024 .....	27
<b>Lampiran 5</b> Daftar Kredit Berdasarkan Sektor Ekonomi dan Koletabilitas 31 Desember 2024 .....	28 – 30
<b>Lampiran 6</b> Daftar Rincian Aset Tetap 31 Desember 2024.....	31



DAFTAR  
J. JENGGOLO No. 6-7  
MALANG 65111  
SUHARSONO  
J. JENGGOLO No. 6-7  
MALANG 65111  
SUHARSONO

**SURAT PERNYATAAN MANAJEMEN  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN  
PT BPR BHASKARA PAKTO  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUHARSONO  
Alamat Kantor : JL Jenggolo No. 6-7 Dampit – Kabupaten Malang  
Jabatan : Direktur Utama

Menyatakan bahwa :

1. Kami bertanggungjawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan **PT BPR BHASKARA PAKTO** yang disertakan dengan laporan auditor independen;
2. Laporan keuangan **PT BPR BHASKARA PAKTO** telah disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan **PT BPR BHASKARA PAKTO** telah dimuat secara lengkap dan benar;  
b. Laporan keuangan **PT BPR BHASKARA PAKTO** tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam **PT BPR BHASKARA PAKTO**

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.  
Malang, 23 April ..... 2025



**SUHARSONO**  
Direktur Utama



**KANTOR AKUNTAN PUBLIK  
MOH WILDAN & ADI DARMAWAN**

Izin Usaha : KMK Nomor 139/KM.1/2020  
Tanggal : 10 Maret 2020

**Kantor Pusat :**  
Gedung Tigaraksa Satria, Tbk Lantai 2, Ruang 3-G  
Jl. Soekarno Hatta No 606 Kota Bandung  
Jawa Barat – 40286 Telp/Fax : 022-7569464  
Email : kapmohwildanadi@gmail.com

**Kantor Cabang :**  
Pondok Blimbing Indah Blok F4 No. 46, Malang  
Jawa Timur – 65126 Telp. : 0341-490880  
Email : kap.mwa.malang@gmail.com

No.: 00132/3.0420/AU.2/07/0388-2/1/IV/2025

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi  
**PT. BPR BHASKARA PAKTO**

***Opini***

Kami telah mengaudit laporan keuangan **PT. BPR BHASKARA PAKTO**, yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, kecuali dampak dari hal yang telah kami jelaskan dalam paragraf Basis Opini untuk Opini Wajar dengan Pengecualian, laporan keuangan menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan **PT. BPR BHASKARA PAKTO** tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.

***Basis Opini***

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Bank berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Bank belum sepenuhnya menerapkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik Bab 23 tentang “Imbalan Kerja” untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Menurut pendapat kami penerapan standar ini diwajibkan oleh Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.



**KANTOR AKUNTAN PUBLIK  
MOH WILDAN & ADI DARMAWAN**

Izin Usaha : KMK Nomor 139/KM.1/2020  
Tanggal : 10 Maret 2020

**Kantor Pusat :**  
Gedung Tigaraksa Satria, Tbk Lantai 2, Ruang 3-G  
Jl. Soekarno Hatta No 606 Kota Bandung  
Jawa Barat – 40286 Telp/Fax : 022-7569464  
Email : kapmohwildanadi@gmail.com

**Kantor Cabang :**  
Pondok Blimbing Indah Blok F4 No. 46, Malang  
Jawa Timur – 65126 Telp. : 0341-490880  
Email : kap.mwa.malang@gmail.com

***Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan***

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Bank dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Bank atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan Keuangan Bank.

***Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan***

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga :

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.



**KANTOR AKUNTAN PUBLIK  
MOH WILDAN & ADI DARMAWAN**

Izin Usaha : KMK Nomor 139/KM.1/2020  
Tanggal : 10 Maret 2020

**Kantor Pusat :**  
Gedung Tigaraksa Satria, Tbk Lantai 2, Ruang 3-G  
Jl. Soekarno Hatta No 606 Kota Bandung  
Jawa Barat – 40286 Telp/Fax : 022-7569464  
Email : kapmohwildanadi@gmail.com

**Kantor Cabang :**  
Pondok Blimbing Indah Blok F4 No. 46, Malang  
Jawa Timur – 65126 Telp. : 0341-490880  
Email : kap.mwa.malang@gmail.com

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Bank.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Bank untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Bank tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

**Kantor Akuntan Publik  
Moh. Wildan & Adi Darmawan**



**Adi Darmawan-Ervanto, CPA**

Nomor Registrasi Akuntan Publik : AP.0388  
Nomor Izin Kantor Akuntan Publik – KEP-139/KM.1/2020



Malang, 23 April 2025



PT. BPR BHASKARA PAKTO  
N E R A C A  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

	Catatan	2024 (Rp)	2023 (Rp)
<b>ASET</b>			
K a s		8.295.800	48.542.600
Penempatan pada bank lain bersih	3	3.879.470.423	3.666.917.818
Kredit yang diberikan bersih	4	11.062.816.611	11.537.891.565
Aset tetap setelah dikurangi akumulasi penyusutan	5	44.217.743	53.888.654
Aset tidak berwujud setelah dikurang amortisasi	6	51.979.176	75.104.172
Aset lainnya	7	226.903.127	346.825.354
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>15.273.683.880</b>	<b>15.729.170.163</b>
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>			
<b>LIABILITAS:</b>			
Liabilitas segera	8	95.969.339	56.352.835
Simpanan	9	3.583.176.956	3.956.298.257
Liabilitas lainnya	10	326.517.509	292.029.143
<b>Jumlah Liabilitas</b>		<b>4.005.663.804</b>	<b>4.304.674.235</b>
<b>E K U I T A S:</b>			
Modal saham - Modal dasar 16.000 lembar saham, modal ditempatkan dan disetor 7.000 lembar saham, dengan nilai nominal sebesar Rp. 500.000 per lembar saham.		3.500.000.000	3.500.000.000
Cadangan umum	11	700.000.000	700.000.000
Saldo laba yang belum ditentukan tujuannya		7.068.020.076	7.224.495.928
<b>Jumlah Ekuitas</b>		<b>11.268.020.076</b>	<b>11.424.495.928</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		<b>15.273.683.880</b>	<b>15.729.170.163</b>

Catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Malang, 23 April 2025  
  
 Suharsano  
 Direktur Utama



**PT. BPR BHASKARA PAKTO**  
**LAPORAN LABA RUGI**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

	Catatan	2024 (Rp)	2023 (Rp)
<b>PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL</b>			
Pendapatan bunga:			
Bunga kontraktual	12	1.954.405.883	1.911.374.150
Provisi Kredit		77.345.943	74.132.941
Jumlah Pendapatan Bunga		<u>2.031.751.826</u>	<u>1.985.507.091</u>
Beban bunga:	13		
Bunga pada pihak ketiga bukan bank		73.409.314	273.542.943
Jumlah Beban Bunga		<u>73.409.314</u>	<u>273.542.943</u>
Pendapatan Bunga Bersih		<u>1.958.342.512</u>	<u>1.711.964.148</u>
Pendapatan Operasional Lainnya	14	311.698.870	399.460.893
Beban Operasional:			
KPN/Penyusutan/Amortisasi	15	675.373.088	179.191.157
Pemasaran	16	6.680.300	7.019.800
Administrasi dan Umum	17	1.568.575.406	1.658.039.193
Lainnya	18	10.000.000	10.000.000
Jumlah Beban Operasional		<u>2.360.629.794</u>	<u>1.854.250.150</u>
Jumlah Pendapatan Operasional Bersih		<u>(90.588.412)</u>	<u>257.174.891</u>
Pendapatan dan Beban Non Operasional	19	(8.889.730)	(9.118.481)
<b>LABA / (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN</b>		<u>(99.478.142)</u>	<u>248.056.410</u>
<b>PAJAK PENGHASILAN</b>	20	(56.987.710)	(30.302.140)
<b>LABA / (RUGI) TAHUN BERJALAN</b>		<u>(156.475.852)</u>	<u>217.754.270</u>

Catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

  
 Malang, 23 April 2025  
 Suharsono  
 Direktur Utama



**PT. BPR BHASKARA PAKTO**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

Keterangan	Catatan	Modal Saham	Cadangan	Saldo Laba yang	Jumlah Ekuitas
		Ditempatkan dan Disetor Penuh	Umum	Belum Ditentukan Tujuannya	
		(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)
Saldo 31 Desember 2022		3.500.000.000	700.000.000	7.006.741.658	11.206.741.658
Laba bersih tahun berjalan		0	0	217.754.270	217.754.270
Saldo 31 Desember 2023		3.500.000.000	700.000.000	7.224.495.928	11.424.495.928
Laba / (Rugi) bersih tahun berjalan		0	0	(156.475.852)	(156.475.852)
Saldo 31 Desember 2024		3.500.000.000	700.000.000	7.068.020.076	11.268.020.076

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Malang, 23 April 2025



Suharsono  
 Direktur Utama



PT. BPR BHASKARA PAKTO  
LAPORAN ARUS KAS  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

	Catatan	2024 (Rp)	2023 (Rp)
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI:</b>			
Laba/(rug) bersih		(156.475.852)	217.754.270
Penyesuaian:			
Penyusutan aset tetap		33.713.910	63.487.752
Penyesuaian Penyusutan Aset Tetap		(12.374.999)	0
Penyusutan aset tidak berwujud		23.124.996	14.270.831
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai		559.369.910	18.732.830
Arus kas operasi sebelum perubahan modal kerja		447.357.965	314.245.683
Perubahan Modal Kerja:			
Kredit yang diberikan		(84.294.956)	(141.277.100)
Aset lainnya		119.922.227	(25.722.687)
Liabilitas segera		39.616.504	18.235.705
Simpanan		(373.121.301)	(343.305.573)
Liabilitas lainnya		34.494.366	418.429
Arus kas bersih dari aktivitas operasi		183.974.805	(177.405.543)
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI:</b>			
Penambahan aset tetap		(11.668.000)	(9.618.000)
Penambahan aset tidak berwujud		0	(85.000.000)
Kas bersih untuk kegiatan investasi		(11.668.000)	(94.618.000)
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN:</b>			
Dividen		0	0
Kas Bersih dari kegiatan pendanaan		0	0
<b>KENAIKAN/PENURUNAN KAS DAN SETARA KAS</b>		172.306.805	(272.023.543)
<b>SALDO AWAL KAS DAN SETARA KAS</b>		3.715.460.418	3.987.483.961
<b>SALDO AKHIR KAS DAN SETARA KAS</b>		3.887.767.223	3.715.460.418
<b>RINCIAN KAS DAN SETARA KAS:</b>			
Kas		8.296.800	48.542.600
Penempatan bank lain		3.879.470.423	3.666.917.818
Jumlah Kas dan Setara Kas		3.887.767.223	3.715.460.418

Catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Malang, 23 April 2025  
  
 Suharsong  
 Direktur Utama



**PT. BPR BHASKARA PAKTO**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

**1 U M U M**

**a. Pendirian**

PT. Bank Perkreditan Rakyat Bhaskara Pakto (selanjutnya disebut "Bank") didirikan berdasarkan Akta No. 900 pada tanggal 27 April 1989 di hadapan Eko Handoko Widjaja, SH, notaris di Malang. Akta pendirian ini disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2-4473 .HT.01.01.Th.89 tertanggal 17 Mei 1989. Anggaran dasar mengalami beberapa kali perubahan, diantaranya sesuai Akta No. 1 tanggal 2 Juli 2020 oleh Galuh Eva Purnama, SH., M.Kn., notaris di Malang. Perubahan anggaran dasar tersebut telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Kehakiman sesuai dengan Surat Keputusan No. AHU-0045654.AH.01.02.Th.2020 tanggal 6 Juli 2020.

Berdasarkan Akta Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa dengan nomor 21 tertanggal 10 Juni 2024 oleh Yuswan Herdy Syafrudin Setyanto, SH., M.Kn, notaris di Kabupaten Malang, terdapat perubahan anggaran dasar terkait perubahan komposisi pemegang saham. perubahan tersebut sudah mendapat persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor AHU-AH.01.09-0222609 tertanggal 05 Juli 2024.

Perubahan Terakhir Sesuai dengan Akta Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa dengan nomor 20 tertanggal 16 Desember 2024 oleh Galuh Eva Purnama, SH., M.Kn, notaris di Malang, terdapat perubahan anggaran dasar terkait nama dari Bank Perkreditan Rakyat Bhaskara Pakto menjadi Bank Perekonomian Rakyat Bhaskara Pakto, yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan nomor AHU-0082494.AH.01.02.TAHUN 2024 tanggal 17 Desember 2024.

**b. Perijinan yang dimiliki**

Perijinan dimiliki bank sampai saat ini adalah sebagai berikut:

1. Persetujuan prinsip pendirian BPR diberikan oleh Menteri Keuangan Republik Indonesia No. S-463/MK.13/1989 tanggal 26 April 1989.
2. Ijin Usaha BPR diberikan oleh Menteri Keuangan Republik Indonesia No. Kep-125/KM.13/1989 tanggal 23 Agustus 1989.
3. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) 01.456.409.0-651.000 terdaftar di kantor pelayanan pajak Malang.
4. Nomor Induk Berusaha (NIB) Nomor : 9120003732004 diterbitkan Lembaga OSS Pada tanggal 20 Juli 2019.

**c. Maksud dan tujuan**

Bank didirikan dengan maksud dan tujuan untuk mengusahakan perusahaan Bank Perkreditan Rakyat, yaitu:

1. Berusaha dalam bidang aktivitas keuangan dan asuransi.
2. Menjalankan usaha-usaha dibidang aktivitas keuangan dan asuransi antara lain bidang usaha aktivitas jasa keuangan, bukan asuransi dan dana pensiun, dengan mendirikan, mengusahaan dan menyelenggarakan Bank Perkreditan Rakyat (BPR) (Kode KBLI : 64127).

**d. Permodalan**

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa nomor 6 tanggal 13 September 2023 oleh Notaris Yuswan Herdy Syafrudin Setyanto, S.H., M.Kn, di Kabupaten Malang. Tercapat peralihan saham yang dimiliki Ny. Mok Lina Trisnawati sejumlah 350 Lembar saham kepada Tuan Lukas Wijaya. Akta tersebut disetujui Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor AHU-AH.01.09-0169651 tertanggal 04 Oktober 2023. Komposisi Kepemilikan modal saham sebagai berikut :

Pemegang Saham	NPWP	Lembar Saham	%	Jumlah (Rp)
Ma Yan	76.858.643.0-652.000	2.234	31,90%	1.117.000.000
Gunadi Yuwono	06.145.203.3-654.000	2.450	35,00%	1.225.000.000
Luwis Wijaya M	76.858.643.0-652.000	486	6,95%	243.000.000
Luwid Wijaya M	76.858.643.0-652.000	486	6,95%	243.000.000
AA Gde S	06.481.192.0-652.000	350	5,00%	175.000.000
Lukas Wijaya	46.525.278.1-652.000	350	5,00%	175.000.000
Handoko	04.022.964.3-654.000	350	5,00%	175.000.000



**PT. BPR BHASKARA PAKTO**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

**d. Permodalan (Lanjutan)**

Pemegang Saham	NPWP	Lembar Saham	%	Jumlah (Rp)
Vindy Lestari	08.721.231.2-623.000	98	1,40%	49.000.000
Santy Lestari	24.958.332.9-652.000	98	1,40%	49.000.000
Luly Wijaya	24.958.324.6-652.000	98	1,40%	49.000.000
<b>Jumlah</b>		<b>7.000</b>	<b>100%</b>	<b>3.500.000.000</b>

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa nomor 21 tanggal 10 Juni 2024 oleh Notaris Yuswan Herdy Syafrudin Setyanto, S.H., M.Kn, di Kabupaten Malang. Terdapat perubahan komposisi pemegang saham. Akta tersebut disetujui Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor AHU-AH.01.09-0222509 tertanggal 05 Juli 2024. Komposisi Kepemilikan modal saham sebagai berikut :

Pemegang Saham	NPWP	Lembar Saham	%	Jumlah (Rp)
Ma Yan	76.858.643.0-652.000	2.234	31,90%	1.117.000.000
Gunadi Yuwono	06.145.203.3-654.000	2.450	35,00%	1.225.000.000
Luwis Wijaya M	76.858.643.0-652.000	486	6,95%	243.000.000
Luwid Wijaya M	76.858.643.0-652.000	486	6,95%	243.000.000
AA Gde S	06.481.192.0-652.000	350	5,00%	175.000.000
Lukas Wijaya	46.525.278.1-652.000	350	5,00%	175.000.000
Handoko	04.022.964.3-654.000	350	5,00%	175.000.000
Vindy Lestari	08.721.231.2-623.000	98	1,40%	49.000.000
Rahayu Indahwati	07.829.654.8-532.001	98	1,40%	49.000.000
Luly Wijaya	24.958.324.6-652.000	98	1,40%	49.000.000
<b>Jumlah</b>		<b>7.000</b>	<b>100%</b>	<b>3.500.000.000</b>

**e. Susunan pengurus**

Berdasarkan Akta Notaris Galuh Eva Purnama, S.H.,M.Kn notaris di Malang No. 7 tertanggal 24 Januari 2023. Susunan pengurus bank adalah sebagai berikut:

Jabatan	Nama	Masa Jabatan
Direktur Utama	Suharsono	17 Januari 2023 - 17 Januari 2026
Direktur Yang Membawahi Fungsi Kepatuhan	Wiwin Trisnaning Dyah	18 Februari 2021 - 18 Februari 2024
Komisaris Utama	Agus Swastanto	23 Mei 2022 - 23 Mei 2025
Komisaris	Endah Yuniati	28 Maret 2022 - 28 Maret 2025

Berdasarkan Akta Notaris Yuswan Herdy Syafrudin Setyanto, S.H., M.Kn, di Kabupaten Malang No. 03 tertanggal 07 Februari 2024. Susunan pengurus bank adalah sebagai berikut:

Jabatan	Nama	Masa Jabatan
Direktur Utama	Suharsono	17 Januari 2023 - 17 Januari 2026
Direktur Yang Membawahi Fungsi Kepatuhan	Wiwin Trisnaning Dyah	05 Februari 2024 - 05 Februari 2027
Komisaris Utama	Agus Swastanto	23 Mei 2022 - 23 Mei 2025
Komisaris	Endah Yuniati	28 Maret 2022 - 28 Maret 2025



**PT. BPR BHASKARA PAKTO**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

f. Lokasi Bank

Bank berkantor pusat di Jalan Jenggolo No. 6-7, Dampit, Malang, Jawa Timur dan telah memiliki 2 kantor kas yang berfungsi untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dan kinerja bank sendiri. Pendirian kantor kas tersebut, telah dicatat dalam tata usaha Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sebagai berikut:

No.	Kantor	Surat Keputusan	Alamat
1.	Kantor Kas Singosari	7/23/DPBPR/P3BPR/ML Tgl 12 September 2005	JL. Turnapel Ruko Griya Turnapel Kav. II, Singosari.
2.	Kantor Kas Sumberpucung	7/27/DPBPR/P3BPR/ML Tanggal 5 Oktober 2005	JL. Panglima Sudirman No. 256, Sumber Pucung.

Sumber daya manusia terdiri dari 2 (dua) orang direksi dan karyawan dengan rincian sebagai berikut:

No.	Jabatan Karyawan	Jenjang Pendidikan	Status Kepegawaian		
			Tetap (1)	Tidak Tetap (2)	Total (1+2)
1.	Direktur Utama	S1	1	0	1
2.	Direktur	D3	1	0	1
3.	Pejabat Eksekutif	SMA	4	0	4
4.	Pemasaran	S1	0	2	2
		SMA	5	0	5
5.	Operasional	S1	0	1	1
		SMA	4	2	6
		SMP	1	0	1
6.	Umum	SMA	1	0	1
		SMP	0	0	0
		SD	3	0	3
<b>Jumlah</b>					<b>25</b>

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI**

Berikut ini kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan bank:

a. Dasar penyajian laporan keuangan

Laporan keuangan disajikan dalam rupiah (Rp).

Bank telah menerapkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR).

Laporan keuangan disusun berdasarkan konsep harga perolehan, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas disusun berdasarkan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang dikelompokkan ke dalam kegiatan operasi, investasi dan pendanaan dengan menggunakan metode tidak langsung. Kas dan setara kas terdiri atas kas, giro pada Bank Indonesia dan giro pada bank lain.

b. Transaksi hubungan istimewa

Transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa, didefinisikan dalam SAK – ETAP No.28, tentang Pengungkapan Pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa. Pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa yang dimaksud adalah:

- a. Transaksi antara entitas dengan pemilik utamanya.
- b. Transaksi antara entitas dengan entitas lain dimana kedua entitas tersebut di bawah pengendalian bersama dari suatu entitas atau individu.
- c. Transaksi entitas atau individu yang mengendalikan entitas pelapor menimbulkan beban secara langsung yang bukan ditanggung oleh entitas pelapor.



**PT. BPR BHASKARA PAKTO**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

**b. Transaksi hubungan istimewa (Lanjutan)**

Jika terdapat transaksi antara pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa, maka harus diungkapkan sifat dari hubungan tersebut, juga informasi yang diperlukan tentang transaksi dan saldonya untuk memahami dampak potensial hubungan tersebut terhadap laporan keuangan. Persyaratan pengungkapan ini merupakan tambahan persyaratan pengungkapan dalam paragraf 28.6 untuk mengungkapkan kompensasi personel manajemen kunci. Sekurang-kurangnya, pengungkapan harus meliputi:

- a. Jumlah transaksi;
- b. Jumlah saldo dan:
  - (i) syarat dan kondisinya (termasuk apakah dijamin) dan sifat pembayaran yang disediakan dalam penyelesaian; dan
  - (ii) rincian jaminan yang diberikan atau diterima;
- c. Penyisihan kerugian piutang tidak tertagih terkait dengan jumlah saldo piutang;
- d. Beban yang diakui dalam periode yang berkaitan dengan piutang ragu-ragu yang jatuh tempo dari pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa.

Transaksi tersebut meliputi pembelian, penjualan, atau pengalihan barang atau jasa; sewa; penjaminan; dan penyelesaian oleh entitas atas nama pihak yang mempunyai hubungan istimewa, dan sebaliknya.

Pengungkapan yang dipersyaratkan dalam paragraf 28.8 harus dibuat secara terpisah untuk setiap kategori:

- a. Pihak yang memiliki pengendalian, pengendalian bersama atau pengaruh signifikan atas entitas.
- b. Entitas anak, joint venture, entitas asosiasi dari entitas.
- c. Personel manajemen kunci dari entitas dan entitas induknya (secara agregat).
- d. Pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa lainnya.

Entitas tidak boleh menyatakan bahwa transaksi pihak yang mempunyai hubungan istimewa dibuat dalam syarat yang setara dengan transaksi pertukaran antara pihak yang paham dan berkeinginan melakukan transaksi dengan wajar, kecuali syarat tersebut dapat dibenarkan.

Entitas dapat mengungkapkan hal-hal yang serupa secara agregat, kecuali diperlukan pengungkapan terpisah untuk pemahaman dampak transaksi pihak yang mempunyai hubungan istimewa dalam laporan keuangan.

Berdasarkan SAK - ETAP No.28, semua transaksi signifikan dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa, baik yang dilakukan dengan tingkat harga dan persyaratan normal, sebagaimana dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak mempunyai hubungan istimewa, maupun tidak, telah diungkapkan pada catatan atas laporan keuangan untuk masing-masing akun.

**c. Giro pada bank lain**

Giro pada bank lain disajikan sebesar saldo giro, bank tidak menetapkan penyisihan penghapusan atas giro pada bank lain.

**d. Pendapatan bunga yang akan diterima**

Pendapatan bunga yang akan diterima adalah pendapatan bunga dari kredit dengan kualitas lancar (performing) yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya. Termasuk dalam pengertian ini adalah pengakuan pendapatan bunga dari penempatan pada bank lain.

**e. Penempatan pada bank lain**

Penempatan pada bank lain dinyatakan sebesar saldo penempatan dikurangi dengan penyisihan penghapusan penempatan. Penyisihan tersebut merupakan cadangan yang dibentuk sebesar persentase yang ditetapkan dari saldo penempatan pada tanggal neraca berdasarkan penggolongan kualitas penempatan pada bank lain. Penyisihan yang dibentuk untuk menutup kemungkinan risiko kerugian yang timbul sebagai akibat dari tidak dapat diterima kembali sebagian atau seluruh dana yang ditempatkan di bank lain.



**PT. BPR BHASKARA PAKTO**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

**f. Kredit yang diberikan**

Kredit yang diberikan dinyatakan sebesar saldo kredit/baki debit dikurangi provisi kredit yang belum diamortisasi serta ditambah biaya transaksi yang ditanggung oleh bank yang belum diamortisasi.

Kredit yang diberikan bersih dinyatakan sebesar kredit yang diberikan dikurangi penyisihan penghapusan kredit. Penyisihan tersebut merupakan cadangan yang dibentuk sebesar persentase yang ditetapkan dari saldo kredit yang diberikan pada tanggal neraca berdasarkan penggolongan kualitas kredit yang diberikan. Penyisihan yang dibentuk untuk menutup kemungkinan risiko kerugian yang timbul sebagai akibat dari tidak dapat diterima kembali sebagian atau seluruh kredit yang diberikan.

Kredit diklasifikasikan "*non-performing*" pada saat pokok kredit telah lewat jatuh tempo dan/atau pada saat manajemen berpendapat bahwa penerimaan atas pokok atau bunga kredit tersebut diragukan. Pendapatan bunga dari kredit dengan kualitas lancar (*performing*) yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya disajikan dalam pendapatan bunga yang akan diterima. Pendapatan bunga kredit yang telah diklasifikasikan sebagai "*non-performing*" tidak diperhitungkan dan dicatat sebagai tagihan kontinjensi (pendapatan bunga kredit dalam penyelesaian) serta diakui pendapatan pada saat diterima.

Kredit dihapuskan pada saat manajemen berpendapat bahwa kredit tersebut sudah tidak akan tertagih lagi. Penerimaan kembali kredit yang dihapus buku diakui sebagai pendapatan operasional lainnya.

**g. Penyisihan penghapusan aset produktif**

Aset produktif terdiri dari kredit yang diberikan, Sertifikat Bank Indonesia, penempatan pada bank lain (tabungan, deposito, sertifikat deposito, kredit yang diberikan dan penanaman dana lainnya yang sejenis).

Bank membentuk penyisihan penghapusan aset produktif serta estimasi kerugian komitmen dan kontinjensi berdasarkan penelaahan terhadap kualitas masing-masing aset produktif, komitmen dan kontinjensi sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Kebijakan Kualitas Aktiva Produktif dan Pembentukan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif (PPAP) ditentukan berdasarkan POJK No. 33/POJK.03/2018 tanggal 27 Desember 2018 tentang Kualitas Aset Produktif dan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif BPR.

**h. Penyisihan penilaian kualitas aset**

Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 1 tahun 2024 tertanggal 10 Januari 2024 tentang Kualitas Aset Bank Perekonomian Rakyat. Bank wajib menilai, memantau serta melakukan penilaian dan penetapan kualitas aset produktif.

Bank membentuk penyisihan aset produktif berdasarkan penelaahan berdasarkan kolektibilitas masing-masing aset produktif pada akhir periode.

Bank wajib menghitung Penyisihan Penilaian Kualitas Aset (PPKA) berupa PPKA Umum dan PPKA Khusus untuk masing-masing aset produktif. Klasifikasi Aset Produktif dan Penyisihan Penilaian Kualitas Aset Bank adalah sebagai berikut:

Klasifikasi / Kualitas Kredit	Prosentase	Keterangan
PPAP Umum		
- Lancar	0,5%	dari nilai aset produktif kualitas lancar.
PPAP Khusus		
- Dalam Perhatian Khusus	3%	dari nilai aset produktif dengan kualitas dalam perhatian khusus setelah dikurangi nilai agunan.
- Kurang Lancar	10%	dari nilai aset produktif dengan kualitas kurang lancar setelah dikurangi nilai agunan.



**PT. BPR BHASKARA PAKTO**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

Klasifikasi / Kualitas Kredit	Prosentase	Keterangan
- Diragukan	50%	dari nilai aset produktif dengan kualitas diragukan setelah dikurangi nilai agunan.
- Macet	100%	dari nilai aset produktif dengan kualitas macet setelah dikurangi nilai agunan.

Penetapan nilai agunan diklasifikasikan sebagai berikut:

No	Keterangan Agunan	Prosentase
a.	Nilai pasar untuk agunan emas perhiasan.	85%
b.	Nilai hak tanggungan atau fiducia untuk agunan tanah dan/ atau bangunan yang memiliki sertifikat yang dibebani dengan hak tanggungan atau fiducia.	80%
c.	Nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan sampai dengan 12 bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang.	70%
d.	Nilai jual obyek pajak (NJOP) atau nilai pasar berdasarkan penilaian oleh penilai independen untuk agunan berupa tanah, bangunan dan/atau bangunan yang memiliki sertifikat yang tidak dibebani dengan hak tanggungan atau fiducia.	60%
e.	Nilai jual obyek pajak (NJOP) berdasarkan Surat Pemberitahuan Pajak Terutang (SPPT) atau keterangan NJOP terakhir dari instansi berwenang, untuk agunan berupa tanah dan/atau bangunan dengan kepemilikan berupa surat pengakuan tanah adat.	50%
f.	Harga pasar, harga sewa atau harga pengalihan, untuk agunan berupa tempat usaha yang disertai bukti kepemilikan, surat ijin pemakaian, atau hak pakai atas tanah yang dikeluarkan oleh instansi berwenang dan disertai dengan surat kuasa menjual atau penagihan hak yang dibuat atau disahkan oleh notaris atau oleh pejabat yang berwenang.	50%
g.	Nilai dari Hipotik atau fiducia berupa kendaraan bermotor, kapal, perahu bermotor, alat berat, dan/atau mesin yang menjadi satu kesatuan dengan tanah, yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan hipotek atau fiducia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.	50%
h.	Nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 12 bulan sampai dengan 18 bulan terakhir dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang.	50%
i.	Bagian dari kredit yang dijamin oleh Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang melakukan usaha sebagai penjamin Kredit dengan memenuhi kriteria sesuai dengan Otoritas Jasa Keuangan mengenai kewajiban penyediaan modal minimum dan pemenuhan modal inti minimum bank perkreditan rakyat.	50%
j.	Nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 18 bulan namun belum melampaui 24 bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang.	30%
k.	Nilai agunan selain agunan sebagaimana dimaksud pada huruf a sampai dengan huruf j yang dinilai 1 tahun terakhir oleh penilai independen dengan metode penilaian sebagaimana yang diatur oleh standar penilaian yang berlaku.	20%

Prosentase PPKA diatas diterapkan terhadap saldo setelah dikurangi dengan nilai agunan sesuai dengan ketentuan OJK kecuali aset produktif yang diklasifikasikan lancar yang diterapkan terhadap saldo aset produktif



**PT. BPR BHASKARA PAKTO**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

Terkait penerapan pasal 20 ayat (3) dan (5) POJK no. 1 tahun 2024 tanggal 10 Januari 2024 tentang kualitas aset Bank Perekonomian rakyat yang menyatakan bahwa:

- a. Nilai agunan sebagai pengurang PPKA kredit macet untuk agunan sebagaimana dimaksud pada klasifikasi huruf c, huruf e sampai dengan huruf g:
  - Ditetapkan paling tinggi sebesar 50% dari nilai agunan yang diperhitungkan setelah jangka waktu 2 tahun sampai dengan 4 tahun sejak penetapan kualifikasi kredit menjadi macet; dan
  - Tidak dapat diperhitungkan sebagai faktor pengurang dalam pembentukan PPKA setelah jangka waktu 4 tahun sejak penetapan kualifikasi kredit menjadi macet.
- b. Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dapat dikecualikan dalam hal agunan memenuhi persyaratan yaitu:
  - agunan berupa tanah dan/atau bangunan memiliki sertifikat yang dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia;
  - agunan dinilai oleh penilai independen yang dilakukan dalam 1 (satu) tahun terakhir; dan
  - nilai hak tanggungan paling sedikit mencakup seluruh jumlah kewajiban debitur kepada BPR.
- c. Nilai agunan sebagai pengurang PPKA kredit macet untuk agunan sebagaimana dimaksud pada klasifikasi huruf h:
  - ditetapkan paling tinggi sebesar 50% dari nilai agunan yang diperhitungkan setelah jangka waktu 1 tahun sampai dengan 2 tahun sejak penetapan kualitas kredit menjadi macet, dan
  - tidak dapat diperhitungkan sebagai faktor pengurang dalam pembentukan PPKA setelah jangka waktu 2 tahun sejak penetapan kualitas kredit menjadi macet.

Penyisihan yang dibentuk untuk menutup kemungkinan risiko kerugian yang timbul sebagai akibat dari tidak dapat diterima kembali sebagian atau seluruh kredit yang diberikan maupun dana yang ditempatkan di bank lain.

Aset produktif dihapuskan dari penyisihan penghapusan aset produktif pada saat manajemen berpendapat bahwa aset produktif tersebut harus dihapuskan karena secara operasional debitur atau bank lain tempat menempatkan dana sudah tidak mampu membayar.

**i. Aset tetap**

Aset tetap dinyatakan berdasarkan harga perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan. Aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus sesuai dengan taksiran masa manfaat ekonomisnya dengan tarif penyusutan sebagai berikut:

Jenis Aset	Masa Manfaat	Prosentase
Kendaraan	8, 4, dan 3 tahun	12,5%; 25%; 33%
Inventaris	8, 4, dan 3 tahun	12,5%; 25%; 33%

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan ke laporan laba-rugi pada saat terjadinya. Pemugaran dan perbaikan yang meningkatkan produktifitas aset tetap dalam jumlah material dikapitalisasi dalam cost aset yang bersangkutan. Aset yang sudah tidak digunakan lagi atau yang dijual dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan dan laba atau rugi yang diperoleh/diderita dilaporkan dalam laporan laba rugi tahun yang bersangkutan.

**j. Biaya dibayar dimuka**

Beban dibayar dimuka dinyatakan sebesar jumlah yang dibayarkan dan diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.



**PT. BPR BHASKARA PAKTO**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

**k. Agunan yang Diambil Alih (AYDA)**

Penentuan agunan yang diambil alih mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 33/POJK.03/2018 tanggal 27 Desember 2018 tentang kualitas aset produktif dan pembentukan penyisihan penghapusan aset produktif Bank Perkreditan Rakyat yang di dalamnya terdapat ketentuan AYDA.

Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 1 tahun 2024 tertanggal 10 Januari 2024 tentang Kualitas Aset Bank Persektoran Rakyat Bab VI Pasal 40. Bank wajib menetapkan kualitas aset produktif menjadi macet sebelum melakukan pengambil alihan AYDA.

1. BPR wajib melakukan penilaian terhadap setiap agunan.
2. Pengambilalihan AYDA bersifat sementara dan wajib dicairkan secepatnya terhitung sejak pengambilalihan AYDA oleh BPR.
3. BPR wajib memperhitungkan AYDA yang tercatat pada laporan posisi keuangan sebagai faktor pengurang modal inti BPR dalam perhitungan Rasio Kewajiban Pemenuhan Modal Minimum (KPPM) sebesar:  
**AYDA dalam bentuk tanah, bangunan dan tempat usaha:**
  - 15% dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 1 (satu) tahun sampai dengan 3 (tiga) tahun;
  - 50% dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 3 (tiga) tahun sampai dengan 5 (lima) tahun;
  - 100% dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 5 (lima) tahun.**AYDA selain bentuk tanah, bangunan dan tempat usaha:**
  - 50% dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 1 (satu) tahun sampai dengan 2 (dua) tahun;
  - 100% dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 2 (dua) tahun.
4. Dalam hal AYDA mengalami penurunan nilai karena penilaian kembali, maka BPR wajib mengakui penurunan nilai tersebut sebagai kerugian.
5. Dalam hal AYDA mengalami peningkatan karena penilaian kembali, maka BPR dilarang mengakui peningkatan nilai tersebut sebagai pendapatan.

Agunan yang diambil alih diakui sebesar nilai realisasi bersih. Selisih lebih saldo kredit di atas nilai realisasi bersih dari agunan yang diambil alih yang telah diterima pada saat kredit diambil alih, dibebankan ke dalam kerugian penurunan nilai AYDA. Sedangkan selisih lebih nilai realisasi bersih di atas saldo kredit, agunan yang diambil alih diakui maksimum sebesar saldo kredit dan selisihnya dicatat dalam catatan administratif bank.

Biaya-biaya yang dikeluarkan sehubungan dengan pemeliharaan dan pengambilalihan agunan tersebut dibebankan pada beban operasi saat terjadi.

Laba atau rugi yang diperoleh/diderita akibat dari realisasi penjualan agunan yang diambil alih dilaporkan dalam laporan laba rugi tahun yang bersangkutan.

**l. Utang bunga**

Utang bunga merupakan kewajiban bank yang timbul dari pengakuan biaya bunga dari aktivitas yang terkait dengan fungsi bank, termasuk di dalamnya adalah kewajiban bunga yang telah jatuh tempo dan atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera dibayar. Utang bunga diakui sebesar jumlah bunga kontraktual, baik untuk akrual bunga maupun yang telah jatuh tempo.

**m. Simpanan dari pihak ketiga dan bank lain**

Simpanan adalah dana yang dipercayakan oleh masyarakat (diluar bank umum atau BPR lain) kepada bank berdasarkan perjanjian penyimpanan dana.

Simpanan berupa tabungan merupakan simpanan nasabah yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat tertentu yang disepakati, tetapi tidak dapat ditarik dengan cek, bilyet giro, atau alat lainnya yang dapat dipersamakan dengan itu. Tabungan disajikan sebesar nilai kewajiban kepada pemilik tabungan.

Simpanan deposito berjangka merupakan simpanan nasabah yang penarikannya hanya dapat dilakukan pada waktu tertentu sesuai perjanjian antara penyimpan dan bank. Deposito berjangka disajikan sebesar nilai nominal yang tercantum dalam bilyet deposito atau yang diperjanjikan.

Simpanan dari bank lain adalah kewajiban bank kepada bank lain dalam bentuk tabungan dan deposito. Tabungan disajikan sebesar kewajiban kepada bank lain pemilik tabungan dan deposito disajikan sebesar jumlah nominalnya atau sebesar kewajiban bank yang diperjanjikan.



**PT. BPR BHASKARA PAKTO**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

**n. Kewajiban imbalan kerja**

Kewajiban imbalan kerja adalah kewajiban yang timbul dari imbalan kerja. Imbalan kerja adalah seluruh bentuk imbalan yang diberikan bank atas jasa yang diberikan oleh pekerja.

Kewajiban imbalan kerja terdiri dari:

1. Kewajiban imbalan kerja jangka pendek.
2. Kewajiban imbalan pasca kerja.
3. Kewajiban imbalan kerja jangka panjang lainnya.
4. Kewajiban pesangon pemutusan kerja.

Undang-Undang Ketenagakerjaan No.13 Tahun 2003 mewajibkan perusahaan untuk membayar imbalan kerja atas pesangon, uang penghargaan masa kerja dan uang penggantian hak, bilamana ketentuan dalam Undang-Undang terpenuhi.

Dalam ketentuan tersebut, Perusahaan diwajibkan untuk membayarkan imbalan kerja kepada karyawannya pada saat mereka berhenti bekerja dalam hal mengundurkan diri, pensiun normal, meninggal dunia dan cacat tetap. Besarnya imbalan pasca kerja tersebut terutama berdasarkan lamanya masa kerja dan kompensasi karyawan pada saat penyelesaian hubungan kerja. Pada dasarnya imbalan kerja berdasarkan UU Ketenagakerjaan No. 13/2003 adalah program imbalan pasti.

**o. Pendapatan dan beban bunga**

Pendapatan bunga diperoleh dari penanaman dana bank pada aset produktif, berasal dari kredit yang diberikan, penempatan pada bank lain dan Sertifikat Bank Indonesia. Pendapatan bunga meliputi pendapatan bunga kontraktual serta amortisasi provisi, diskonto dikurangi biaya transaksi yang terkait dengan aset produktif dimaksud serta amortisasi pendapatan bunga tanggungan.

Provisi adalah biaya yang harus dibayar debitur pada saat kredit disetujui dan biasanya dinyatakan dalam persentase. Pendapatan bunga – provisi yang signifikan yang berkaitan langsung dengan kegiatan perkreditan atau jangka waktu diperlakukan sebagai pendapatan yang ditangguhkan dan diamortisasi berdasarkan metode garis lurus sesuai dengan lamanya waktunya. Amortisasi tersebut diakui sebagai penambahan pendapatan bunga.

Saldo pendapatan provisi sehubungan dengan kredit yang telah selesai sebelum jatuh tempo diakui sebagai pendapatan pada saat penyelesaian. Pendapatan provisi yang tidak berkaitan langsung dengan perkreditan atau jangka waktu diakui pada saat transaksi dilakukan.

Biaya transaksi adalah semua biaya tambahan yang terkait secara langsung dengan aset produktif yang ditanggung oleh bank. Biaya transaksi dalam rangka pemberian kredit yang ditanggung bank diamortisasi selama masa kredit secara garis lurus. Amortisasi tersebut diakui sebagai pengurang pendapatan bunga.

Pendapatan bunga diakui secara akrual, kecuali pendapatan bunga atas aset “*non-performing*” diakui sebagai pendapatan pada saat diterima. Pendapatan bunga yang diakui tetapi belum tertagih harus dibatalkan pada saat kredit diklasifikasikan non performing. Pendapatan bunga atas aset non performing yang belum diterima dilaporkan sebagai pendapatan bunga dalam penyelesaian dalam laporan komitmen dan kontinuitas.

Beban bunga adalah beban yang dibayarkan kepada nasabah atau pihak lain yang berkaitan dengan kegiatan penghimpunan dana dan penerimaan pinjaman. Beban bunga meliputi bunga kontraktual, amortisasi provisi, administrasi dan biaya transaksi.

Beban bunga diakui secara akrual dan dinilai sebesar jumlah yang menjadi kewajiban bank, termasuk beban lain yang dikeluarkan dalam rangka penghimpunan dana seperti hadiah dan cash back, yang terkait secara langsung dengan penghimpunan dana.

**p. Perpajakan**

Bank mengakui kewajiban atas seluruh pajak penghasilan periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar. Jika jumlah yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode sebelumnya melebihi jumlah yang terutang untuk periode tersebut, bank mengakui kelebihan tersebut sebagai aset.



**PT. BPR BHASKARA PAKTO**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

**3 PENEMPATAN PADA BANK LAIN**

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
<b>Tabungan:</b>		
Pihak tidak terkait:		
PT. Bank Mega Syariah Tbk.	78.619.572	1.055.258.313
PT. Bank Central Asia, Tbk - 1240551914	257.869.403	300.712.618
PT. Bank Muamalat Tbk.	22.928.951	49.693.852
PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk.	394.725.188	520.186.677
PT. Bank Mandiri Taspen	0	41.066.358
PT. Bank Panin Dubai Syariah	55.327.309	0
Jumlah	<u>829.470.423</u>	<u>1.966.917.818</u>
<b>Deposito:</b>		
Pihak tidak terkait:		
PT. Bank Muamalat Tbk.	1.000.000.000	1.700.000.000
PT. Bank Mega Syariah Tbk.	1.050.000.000	0
PT. Bank Panin Dubai Syariah	1.000.000.000	0
Jumlah	<u>3.050.000.000</u>	<u>1.700.000.000</u>
Jumlah penempatan pada bank lain	<u>3.879.470.423</u>	<u>3.666.917.818</u>
Dikurangi penyisihan penghapusan penempatan pada bank lain	0	0
Penempatan pada bank lain - bersih	<u>3.879.470.423</u>	<u>3.666.917.818</u>
Tingkat suku bunga tabungan per tahun	0,01% - 1,75%	0,00% - 1,75%
Tingkat suku bunga deposito per tahun	5,50% - 6,00%	3,75%

Kolektibilitas penempatan pada bank lain pada 31 Desember 2024 dan 2023 dikelompokkan lancar.

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
Saldo awal	0	0
Beban Kerugian Penurunan Nilai penempatan	0	138.933
Pemulihan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penempatan	0	(138.933)
Saldo akhir	<u>0</u>	<u>0</u>

**4 KREDIT YANG DIBERIKAN**

**a. Jenis Penggunaan**

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
Pihak tidak terkait:		
Modal kerja	10.351.702.990	10.550.226.364
Kepemilikan kendaraan bermotor	223.495.265	309.898.025
Investasi	511.500	42.677.450
Konsumsi lainnya	1.141.595.589	742.004.092
Sub total	11.727.305.444	11.644.805.931
Jumlah kredit yang diberikan	11.727.305.444	11.644.805.931



**PT. BPR BHASKARA PAKTO**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

**4 KREDIT YANG DIBERIKAN (Lanjutan)**

Dikurangi CKPN kredit	(626.011.567)	(66.641.657)
Dikurangi provisi yang belum diamortisasi	(38.477.266)	(40.272.709)
Jumlah kredit yang diberikan bersih	<u>11.052.816.511</u>	<u>11.537.891.565</u>

**b. Jangka waktu kredit**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>(Rp)</b>	<b>(Rp)</b>
6 bulan sampai dengan kurang dari 12 bulan	611.537.500	1.490.482.000
12 bulan sampai dengan kurang dari 24 bulan	7.405.632.195	6.094.790.623
24 bulan atau lebih	3.709.135.749	4.059.533.308
Jumlah kredit yang diberikan	<u>11.727.305.444</u>	<u>11.644.805.931</u>
Dikurangi CKPN kredit	(626.011.567)	(66.641.657)
Dikurangi provisi yang belum diamortisasi	(38.477.266)	(40.272.709)
Jumlah kredit yang diberikan bersih	<u>11.052.816.511</u>	<u>11.537.891.565</u>
Tingkat suku bunga per tahun	9,00% - 33,00%	9,00% - 33,00%

Kredit tersebut dijamin dengan hak tanggungan atau kuasa untuk membebaskan hak tanggungan, atau dengan jaminan lain yang dapat diterima oleh bank.

**c. Perubahan CKPN kredit yang diberikan**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>(Rp)</b>	<b>(Rp)</b>
Saldo awal	56.641.657	47.908.827
Beban Kerugian Penurunan Nilai Kredit	618.534.182	101.293.641
Pemulihan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai kredit	(59.164.272)	(82.560.811)
Saldo akhir	<u>625.011.567</u>	<u>66.641.657</u>

Manajemen berpendapat bahwa jumlah penyisihan penghapusan kredit yang telah dibukukan adalah cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul akibat tidak tertagihnya kredit yang diberikan.

**5 ASET TETAP**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>(Rp)</b>	<b>(Rp)</b>
Harga perolehan:		
Kendaraan	409.000.000	409.000.000
Inventaris	373.109.500	361.441.600
Jumlah harga perolehan aset tetap	<u>782.109.500</u>	<u>770.441.600</u>
Akumulasi penyusutan:		
Kendaraan	404.520.800	388.645.805
Inventaris	333.371.057	327.907.141
Jumlah akumulasi penyusutan aset tetap	737.891.857	716.552.946
Nilai buku:		
Kendaraan	4.479.200	20.354.195
Inventaris	39.738.543	33.534.459
Jumlah nilai buku	44.217.743	53.888.654



**PT. BPR BHASKARA PAKTO**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

<b>6</b>	<b><u>ASET TIDAK BERWUJUD</u></b>		
		<b><u>2024</u></b>	<b><u>2023</u></b>
		<b>(Rp)</b>	<b>(Rp)</b>
	Harga perolehan	109.360.000	109.360.000
	Amortisasi	(57.380.824)	(34.255.828)
	Nilai buku	<u>51.979.176</u>	<u>75.104.172</u>
<b>7</b>	<b><u>ASET LAINNYA</u></b>		
		<b><u>2024</u></b>	<b><u>2023</u></b>
		<b>(Rp)</b>	<b>(Rp)</b>
	Pencapatan Bunga Yang akan Diterima:		
	Pendapatan bunga dari penempatan pada bank lain	7.165.327	5.065.068
	Pendapatan bunga dari kredit yang diberikan	81.177.141	82.574.791
	Pajak dibayar dimuka	0	0
	Biaya dibayar dimuka:		
	Scwa	101.148.274	235.594.170
	Asuransi	8.303.502	8.052.122
	Lainnya	19.663.083	8.503.403
	Lainnya:		
	Persediaan materai	3.600.000	2.230.000
	Lainnya	5.845.800	4.805.800
	J u m l a h	<u>225.903.127</u>	<u>346.825.354</u>
<b>8</b>	<b><u>LIABILITAS SEGERA</u></b>		
		<b><u>2024</u></b>	<b><u>2023</u></b>
		<b>(Rp)</b>	<b>(Rp)</b>
	Liabilitas kepada pemerintah yang harus dibayar:		
	Pajak penghasilan pasal 21	618.884	379.800
	Pajak penghasilan atas bunga tabungan dan deposito	1.064.935	1.157.873
	Pajak penghasilan pasal 25 masa Desember	0	3.476.050
	Pajak penghasilan pasal 23	306.000	118.000
	Titipan Nasabah:		
	Titipan - Angsuran	34.760.000	36.200.000
	Pengurusan notaris	54.200.000	8.800.000
	Titipan Angsuran No Name	2.605.000	4.425.112
	Lainnya:		
	Premi asuransi	2.414.519	1.796.000
	J u m l a h	<u>95.969.339</u>	<u>56.352.835</u>
<b>9</b>	<b><u>SIMPANAN</u></b>		
		<b><u>2024</u></b>	<b><u>2023</u></b>
		<b>(Rp)</b>	<b>(Rp)</b>
	Tabungan:		
	Pihak terkait	22.324.855	30.542.825
	Pihak tidak terkait	2.880.852.101	3.160.755.432
	J u m l a h	<u>2.903.176.955</u>	<u>3.191.298.257</u>



**PT. BPR BHASKARA PAKTO**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

**9 SIMPANAN (Lanjutan)**

Klasifikasi nilai nominal tabungan:

Tabungan sampai dengan Rp. 7.500.000	249.492.754	278.569.415
Tabungan di atas Rp. 7.500.000 - Rp. 100.000.000	2.040.888.645	2.248.187.284
Tabungan di atas Rp. 100.000.000 - Rp. 500.000.000	612.795.557	664.541.558
<b>Jumlah</b>	<b>2.903.176.956</b>	<b>3.191.298.257</b>

Tingkat suku bunga tabungan per tahun 1,50% 1,50%

Tabungan dari pihak terkait dilakukan dengan persyaratan dan kondisi yang sama seperti dilakukan dengan pihak tidak terkait.

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
<b>Deposito:</b>		
Pihak terkait	125.000.000	240.000.000
Pihak tidak terkait	555.000.000	525.000.000
<b>Jumlah</b>	<b>680.000.000</b>	<b>765.000.000</b>

Jangka waktu:

> 1 bulan 680.000.000 765.000.000

**Jumlah** **680.000.000** **765.000.000**

Klasifikasi nilai nominal deposito:

Deposito di atas Rp. 7.500.000 - Rp. 100.000.000	555.000.000	475.000.000
Deposito di atas Rp. 100.000.000	125.000.000	290.000.000

**Jumlah** **680.000.000** **765.000.000**

**Jumlah Simpanan** **3.583.176.956** **3.956.298.257**

Tingkat suku bunga deposito per tahun 3% - 3,5% 3% - 3,5%

Deposito dari pihak terkait dilakukan dengan persyaratan dan kondisi yang sama seperti dilakukan dengan pihak tidak terkait.

**10 LIABILITAS LAINNYA**

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
<b>Utang Bunga:</b>		
Bunga deposito sudah jatuh tempo	823.218	671.233
Utang pajak	46.997.710	3.015.935
Taksiran Pajak Penghasilan	0	0
Liabilitas imbalan kerja	278.696.581	278.696.581
Pencapatan yang ditangguhkan	0	1.768.750
<b>Lainnya:</b>		
Cadangan beban pendidikan	0	7.870.644
<b>Jumlah</b>	<b>326.517.509</b>	<b>292.023.143</b>

Kewajiban imbalan pasca kerja tersebut dihitung sendiri oleh bank dengan memperhitungkan umur dan masa kerja masing-masing karyawan.



**PT. BPR BHASKARA PAKTO**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

**11 CADANGAN UMUM**

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
Cadangan umum	700.000.000	700.000.000

Sesuai dengan Akta Rapat Umum Pemegang Saham No. 1 tanggal 1 Agustus 2008 oleh Notaris Galuh Eva Purnama, SH., M.Kn. di Malang dan mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sesuai Surat Keputusan no. AHU-08645.AH.01.02.Tahun 2009, pasal 20 tentang menjelaskan bahwa penyisihan laba bersih untuk cadangan umum sampai mencapai 20% dari modal yang ditempatkan dan disetor, sehingga cadangan Umum menjadi sebesar Rp 700.000.000.-.

**12 PENDAPATAN BUNGA KONTRAKTUAL**

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
Giro	0	24.229
Tabungan pada bank lain	5.179.502	21.664.320
Deposito pada bank lain	123.110.819	179.544.028
Kredit yang diberikan dari pihak ketiga bukan bank	1.826.115.562	1.710.141.573
<b>J u m l a h</b>	<u>1.954.405.883</u>	<u>1.911.374.150</u>
Pencapatan Bunga - Provisi	77.345.943	74.132.941
<b>J u m l a h</b>	<u>77.345.943</u>	<u>74.132.941</u>

Pencapatan Bunga Giro :

- PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk.	0	24.229
<b>J u m l a h</b>	<u>0</u>	<u>24.229</u>

Pencapatan Bunga Tabungan :

- PT. Bank Central Asia, Tbk 1240551914	20.410	51.002
- PT. Bank Mega	0	24.028
- PT. Bank Mega Syariah	371.827	17.620.313
- PT. Bank Muamalat	139	219
- PT. Bank Mandiri (Persero), Tbk.	4.123.187	3.354.371
- PT. Bank Mandiri Taspen	255.798	614.387
- PT. Bank Panin Dubai	408.141	0
<b>J u m l a h</b>	<u>5.179.502</u>	<u>21.664.320</u>

Pencapatan Deposito Berjangka :

- PT. Bank Muamalat	47.305.630	179.544.028
- PT. Bank Mega	59.339.720	0
- PT. Bank Panin	16.465.469	0
<b>J u m l a h</b>	<u>123.110.819</u>	<u>179.544.028</u>

Pencapatan Kredit yang diberikan :

- Kredit yang diberikan dari pihak ketiga bukan bank	1.826.115.562	1.710.141.573
<b>J u m l a h</b>	1.826.115.562	1.710.141.573

**13 BEBAN BUNGA**

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
Tabungan	45.286.998	44.675.326
Deposito	24.621.215	210.860.817



**PT. BPR BHASKARA PAKTO**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

<b>13</b>	<b><u>BEBAN BUNGA (Lanjutan)</u></b>		
	Lainnya	3.501.100	18.006.800
	Jumlah	<u>73.409.314</u>	<u>273.542.943</u>
	Provisi - Biaya Transaksi	0	0
	<b>Jumlah Beban Bunga</b>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Bunga Tabungan Pihak tidak Terkait</b>		
	Tabungan	44.856.409	42.815.689
	<b>Pihak Terkait</b>		
	Pengurus dan pejabat Eksekutif	430.589	1.859.637
	Jumlah	<u>45.286.998</u>	<u>44.675.326</u>
	<b>Bunga Deposito Pihak tidak Terkait</b>		
	Bunga Deposito Pihak Ke III Bukan Bank	19.635.467	55.443.832
	<b>Pihak Terkait</b>		
	Pengurus dan pejabat Eksekutif	4.985.749	155.416.985
	Jumlah	<u>24.621.216</u>	<u>210.860.817</u>
	<b>Lainnya</b>		
	Lainnya	3.501.100	18.006.800
	Jumlah	<u>3.501.100</u>	<u>18.006.800</u>
<b>14</b>	<b><u>PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA</u></b>		
		<b>2024</b>	<b>2023</b>
		<b>(Rp)</b>	<b>(Rp)</b>
	Penerimaan aset produktif yang dihapus buku	14.814.000	4.092.500
	Pemulihan CKPN penempatan Bank Lain	0	138.933
	Pemulihan CKPN kredit	59.164.272	82.560.811
	Lainnya:		
	Denda	92.540.613	131.654.591
	Fee Asuransi	2.280.874	2.323.015
	Administrasi tabungan	10.307.611	12.922.043
	Administrasi peminjaman BPKB	300.000	300.000
	Lainnya	132.291.500	165.469.000
	Jumlah	<u>311.698.870</u>	<u>399.460.893</u>
<b>15</b>	<b><u>BEBAN KPN/PENYUSUTAN/AMORTISASI</u></b>		
		<b>2024</b>	<b>2023</b>
		<b>(Rp)</b>	<b>(Rp)</b>
	Kerugian Penurunan Nilai Penempatan pada bank lain	0	138.933
	Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang diberikan	618.534.182	101.293.641
	Penyusutan aset tetap	33.713.910	63.487.752
	Amortisasi Aset Tidak Berwujud	23.124.996	14.270.831
	Jumlah	<u>675.373.088</u>	<u>179.191.157</u>



**PT. BPR BHASKARA PAKTO**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

**16 BEBAN PEMASARAN**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>(Rp)</b>	<b>(Rp)</b>
Promosi/iklan/reklame	6.680.300	7.019.800
Jumlah	<u>6.680.300</u>	<u>7.019.800</u>

**17 BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>(Rp)</b>	<b>(Rp)</b>
Beban Tenaga Kerja:		
Gaji dan upah		
Gaji Karyawan	830.525.100	825.170.213
THR Karyawan	81.869.592	78.552.925
Jasa Produksi	50.900.000	57.306.725
Tunjangan Pulsa dan Makan	17.450.000	3.600.000
Tunjangan Seragam	0	14.778.000
Tunjangan Konsumsi Karyawan	0	13.325.000
Tunjangan BTK	0	7.800.000
Honorarium	98.450.000	90.000.000
Lainnya		
Insentif Penghimpunan & Penyaluran dana	5.362.500	22.982.000
Insentif Denda / Biaya Tagih	900.000	
Lainnya	85.800	385.000
Premi asuransi		
Premi Asuransi Kendaraan	10.518.320	10.049.165
Premi Asuransi Karyawan	58.101.728	106.136.300
Premi Asuransi Lain	48.060.511	110.000
Premi Asuransi Kas	5.092.000	5.092.000
Biaya pendidikan dan pelatihan	52.154.855	50.979.972
Sewa		
Sewa Gedung	134.445.895	134.446.030
Pajak-pajak (kecuali Pajak Penghasilan)		
Pajak Bumi Bangunan	175.000	150.000
Pajak Kendaraan Bermotor	5.421.800	8.076.400
Pajak Promosi	1.626.000	1.479.000
Pemeliharaan dan perbaikan		
Inventaris Kantor	4.171.000	4.237.500
Aset Tidak Berwujud	54.764.200	27.764.200
Kendaraan	5.736.000	11.581.500
Gedung Sewa	1.190.000	1.163.500
Barang dan jasa		
Rekening Listrik	18.461.100	17.888.900
Rekening telepon/facsimile	24.037.900	24.416.600
Rekening Air	2.109.500	1.672.000
Inventaris	395.000	900.000
Cetakan	3.028.500	1.898.000
konsumsi karyawan	8.237.500	8.184.500
ATK/Film	7.060.200	7.569.000
Materai	470.000	766.000
Perangko/ongkos kirim	130.000	182.500



**PT. BPR BHASKARA PAKTO**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

<b>17</b>	<b><u>BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM (Lanjutan)</u></b>		
	Retribusi Kebersihan	13.110.000	13.020.000
	Pemeliharaan dan perbaikan Kendaraan Roda 2 - AO	0	3.200.000
	Transport dan BBM	55.890.000	55.656.600
	Foto Copy	198.000	342.300
	Obat-Obat	89.000	58.000
	Keperluan Rumah Tangga Kantor	2.148.700	2.008.300
	Perjalanan Dinas	1.787.500	873.000
	Parkir, Retribusi, dan keamanan	3.408.000	1.926.000
	Administrasi Bank/By Transfer bank	1.367.700	1.788.800
	Notaris	10.922.500	7.400.000
	Fee kantor Akuntan Publik	14.430.000	6.375.000
	Pengurusan Hukum	18.707.483	20.408.163
	Teknologi Informasi	0	6.000.000
	Penyelesaian Kredit Bermasalah	0	180.000
	PPh 23	0	110.100
	Lainnya	4.587.520	50.000
	<b>Jumlah</b>	<b><u>1.658.576.405</u></b>	<b><u>1.658.039.193</u></b>
<b>18</b>	<b><u>BEBAN OPERASIONAL LAINNYA</u></b>		
		<b>2024</b>	<b>2023</b>
		<b>(Rp)</b>	<b>(Rp)</b>
	Iuran OJK	<u>10.000.000</u>	<u>10.000.000</u>
<b>19</b>	<b><u>PENDAPATAN DAN BEBAN NON OPERASIONAL</u></b>		
		<b>2024</b>	<b>2023</b>
		<b>(Rp)</b>	<b>(Rp)</b>
	Pendapatan non operasional:		
	Selish kas lebih	59.969	178.752
	Keuntungan penjualan aset tetap	729.999	0
	Lainnya	566.758	52.213
	<b>Jumlah pendapatan non operasional</b>	<b><u>1.356.726</u></b>	<b><u>230.965</u></b>
	Beban non operasional:		
	Selish Kurang Kas	756	0
	Dana taktis dan entertainment	200.500	273.000
	Sumbangan	1.869.800	1.396.000
	Iuran Perbarindo	6.000.000	7.000.000
	Denda OJK	430.400	80.000
	Lainnya	1.745.000	600.446
	<b>Jumlah beban non operasional</b>	<b><u>10.246.456</u></b>	<b><u>9.349.446</u></b>
	<b>Jumlah</b>	<b><u>(8.889.730)</u></b>	<b><u>(9.118.481)</u></b>
<b>20</b>	<b><u>PAJAK PENGHASILAN</u></b>		
	Perhitungan pajak penghasilan pasal 25 terinci sebagai berikut:		
		<b>2024</b>	<b>2023</b>
		<b>(Rp)</b>	<b>(Rp)</b>
	Pajak Penghasilan	56.997.710	30.302.140
	Laba sebelum pajak	(99.478.142)	248.056.410



**PT. BPR BHASKARA PAKTO**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

**20 PAJAK PENGHASILAN (Lanjutan)**

**Koreksi fiskal:**

**Koreksi positif:**

Penyusutan Kendaraan yang dibawa pulang	5.124.999	11.203.125
PPAP	597.231.158	0
Umum dan Administrasi Lainnya	50.000	50.000
Pemeliharaan dan perbaikan Kendaraan	5.996.000	9.714.000
Pajak Kendaraan Bermotor	5.421.800	8.076.400
PPh 23	0	110.100
Sumbangan	1.869.800	1.396.000
Dana taktis & Entertainment	200.500	273.000
Lainnya	1.745.000	0
<b>J u m l a h</b>	<b>617.639.257</b>	<b>30.822.625</b>

**Koreksi negatif:**

Pendapatan Bunga Tabungan dan Deposito	0	3.405.373
<b>J u m l a h</b>	<b>0</b>	<b>3.405.373</b>

Laba kena pajak	518.161.115	275.473.662
Laba kena pajak (pembulatan)	518.161.000	275.474.000

(22% x 50% x PKP yang mendapat fasilitas)	56.997.710	30.302.140
<b>Jumlah pajak penghasilan</b>	<b>56.997.710</b>	<b>30.302.140</b>

Dikurangi pajak dibayar dimuka:		
Pajak penghasilan pasal 25	10.000.000	27.286.205
<b>Pajak penghasilan kurang/(lebih) bayar</b>	<b>46.997.710</b>	<b>3.015.935</b>

Berdasarkan peraturan perpajakan di Indonesia bank menghitung, menetapkan dan membayar sendiri jumlah pajak yang terutang (self-assessment). Direktorat Jenderal Pajak dapat menetapkan dan mengubah kewajiban pajak dalam batas waktu sepuluh tahun sejak tanggal terhitungnya pajak.

**21 INFORMASI MENGENAI PIHAK YANG MEMPUNYAI HUBUNGAN ISTIMEWA**

Transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa (pihak terkait) adalah sebagai berikut:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>(Rp)</b>	<b>(Rp)</b>
<b>Aset:</b>		
Kredit yang diberikan	0	0
	0,00%	0,00%
<b>Kewajiban:</b>		
Tabungan	22.324.855	30.542.825
	0,77%	0,96%
Deposito	125.000.000	240.000.000
	18,38%	31,37%

**22 KOMITMEN DAN KONTINJENSI**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>(Rp)</b>	<b>(Rp)</b>
<b>Kewajiban Komitmen:</b>		
Fasilitas Kredit kepada nasabah yang belum ditarik		16.219.249
<b>Jumlah Kewajiban Komitmen</b>	<b>0</b>	<b>16.219.249</b>



PT. BPR BHASKARA PAKTO  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

22 KOMITMEN DAN KONTINJENSI (Lanjutan)

Tagihan Kontinjensi:

Pendapatan bunga dalam penyelesaian Bunga kredit yang diberikan	1.071.479.460	740.732.012
Aset produktif yang dihapus buku Kredit yang diberikan	1.501.822.875	1.516.636.875
Pendapatan bunga atas kredit yang dihapus buku	298.785.300	308.066.800
Jumlah Tagihan Kontinjensi	<u>2.872.087.635</u>	<u>2.565.435.687</u>

23 REKLASIFIKASI AKUN

Beberapa akun dalam laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 telah direklasifikasi agar sesuai dengan penyajian laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

-oOOo-



Lampiran 1.

PT. BPR BHASKARA PAKTO  
KUALITAS ASET PRODUKTIF  
DAN PENYISIHAN PENGHAPUSAN ASET PRODUKTIF  
31 DESEMBER 2024

No.	Keterangan	Lancar (Rp)	Dalam Perhatian Khusus (Rp)	Kurang lancar (Rp)	Diragukan (Rp)	Macet (Rp)	Jumlah (Rp)
I	Perhitungan Aset Produktif dan Ratio KAP						
A.	Aset Produktif						
1.	Kredit yang diberikan	5.756.081.859	583.974.105	403.953.161	353.257.724	4.630.028.594	11.727.305.444
2.	Surat-surat berharga	0	0	0	0	0	0
3.	Penempatan pada bank lain	3.879.470.423	0	0	0	0	3.879.470.423
4.	Jumlah Aset produktif	9.635.552.282	583.974.105	403.953.161	353.257.724	4.630.028.594	15.606.775.857
B.	Persentase Bobot Klasifikasi	0%	0%	50%	75%	100%	
C.	Jumlah Aset Produktif yang Diklasifikasikan	0	0	201.981.581	254.943.293	4.630.028.594	5.096.953.458
D.	Rasio Aset Produktif yang Diklasifikasikan terhadap Aset Produktif [(CIAI)x100%]						32,55%
II	Perhitungan Kewajiban Penyisihan Penghapusan Aset Produktif						
A.	Nilai Agunan Kredit	4.989.818.071	535.701.622	400.747.314	353.007.724	4.034.692.275	10.313.967.007
B.	Sertifikat Bank Indonesia (SBI)	0	0	0	0	0	0
C.	Dasar Penghitungan PPAF	4.645.734.211	48.272.484	3.215.847	250.000	595.336.318	5.292.808.850
D.	Persentase PPAFWD (sesuai POJK No. 33/POJ.03/2018)	0,50%	3,0%	10,0%	50,0%	100,0%	
E.	Jumlah Penyisihan Penghapusan Aset Produktif yang Wajib Dibentuk (PPAFWD)	28.780.486	1.448.175	321.585	125.000	595.336.318	626.011.563
F.	Jumlah Penyisihan Penghapusan (Setelah Penerimaan)	28.780.486	1.448.175	321.585	125.000	595.336.318	626.011.563
G.	Jumlah Kekurangan Penyisihan Penghapusan						0
H.	Rasio Penyisihan Penghapusan Aset Produktif terhadap PPAFWD [(IFI-I)x100%]						100,00%
I.	Persentase Kolektibilitas Kredit Bruto	49,08%	4,98%	3,44%	3,01%	39,48%	100,00%
J.	Persentase Kredit non Lancar dikurangi Penyisihan Penghapusan Kredit terhadap Seluruh Kredit (NPL Bruto)						45,94%
K.	Persentase Kredit non Lancar dikurangi Penyisihan Penghapusan Kredit terhadap Seluruh Kredit (NPL Neto)						40,85%

- 24 -

Lampiran 2.

PT. BPR BHASKARA PAKTO  
ASET TERTIMBANG MENURUT RISIKO  
31 DESEMBER 2024

No.	Keterangan	Nominal (Rp)	PPAP Khusus	Nilai Diperhitungkan	Bobot Risiko %	ATMR (Rp)
1.	Kas	8.205.800		8.205.800	0	0
2.	Sertifikat Bank Indonesia (SBI)	0		0	0	0
3.	Kredit dengan agunan berupa SBI, tabungan dan deposito yang diblokir pada BPR yang bersangkutan disertai dengan surat kuasa kuasa pencairan, emas dan logam mulia, sebesar nilai terendah antara agunan dan baki debit.	0		0	0	0
4.	Agunan Yang Diambil Alih (AYDA) yang telah melampaui 1 (satu) tahun sejak tanggal pengambilalihan.	0		0	0	0
5.	Kredit yang diberikan dengan agunan berupa emas perhiasan yang disimpan atau diawasi penguasaan BPR.	0		0	15	0
6.	Penempatan pada bank lain dalam bentuk giro, deposito berjangka, sertifikat deposito, tabungan, dan tagihan lainnya kepada bank lain.	3.879.470.423		3.879.470.423	70	775.894.085
7.	Kredit kepada atau yang dijamin oleh bank lain atau Pemerintah Daerah.	0		0	70	0
8.	Bagian dari kredit yang dijamin oleh Badan Usaha Milik Negara/Daerah (BUMN/BUMD) yang melakukan usaha sebagai penjamin kredit.	0		0	20	0
9.	Kredit dengan agunan berupa tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertipikat yang dibebani hak tanggungan atau fidusia	3.030.461.886		3.030.461.886	30	909.138.565
10.	Kredit kepada BUMN/BUMD atau kredit yang dijamin oleh BUMN/BUMD yang melakukan usaha penjaminan kredit namun tidak memenuhi persyaratan untuk diberikan bobot risiko sebesar 20%.	0		0	50	0
11.	Kredit kepada Pegawai/Pensiunan.	0		0	50	0
12.	Kredit dengan agunan berupa tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertipikat yang dikuasai oleh BPR dan didukung dengan surat kuasa menjual yang tidak dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia	614.307.547	1.007.277	613.300.370	50	306.650.185
13.	Kredit yang diberikan kepada usaha mikro dan kecil.	0		0	70	0
14.	Kredit dengan agunan berupa kendaraan bermotor, kapal atau perahu bermotor yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah dilakukan penikatan secara fidusia sesuai peraturan perundang-undangan.	2.099.585.381	30.000	2.099.555.381	70	1.889.688.767
15.	Tagihan atau kredit lainnya yang tidak memenuhi kriteria bobot	698.755.277	857.486	697.897.791	100	697.897.791
16.	Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo atau dengan kualitas macet.	4.684.195.253	555.336.318	4.088.858.935	100	4.088.858.935
a.	Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo	54.156.659				
b.	Tagihan atau kredit dengan kualitas macet	4.630.028.594	505.336.318			
17.	Aset tetap, inventaris, dan aset tidak berwujud.	96.196.013		96.196.013	100	96.196.013
18.	Agunan yang diambil alih (AYDA) yang belum melampaui 1 (satu) tahun sejak tanggal pengambilalihan.	0		0	100	0
19.	Aset lainnya selain tersebut di atas.	226.903.127		226.903.127	100	226.903.127
Jumlah ATMR Sebelum Perhitungan Selisih Lebih PPAF Umum						8.991.778.374

- 25 -



Lampiran 3.

**PT. BPR BHASKARA PAKTO**  
**PERHITUNGAN KEWAJIBAN PENYEDIAAN MODAL MINIMUM (KPMM)**  
**31 DESEMBER 2024**

No.	Keterangan	Jumlah setiap Komp. (Rp)	Jumlah (Rp)
	<b>MODAL</b>		
<b>I</b>	<b>Modal Inti</b>		
I.1	<b>Modal Inti Utama</b>		
1.1.1	Modal Disetor	3.500.000.000	3.500.000.000
1.1.2	Agio	0	0
1.1.2.1	Agio	0	0
1.1.2.2	Modal Sumbangan	0	0
1.1.2.3	Dana Setoran Modal	0	0
1.1.2.4	Cadangan Umum	700.000.000	700.000.000
1.1.2.5	Cadangan Tujuan	0	0
1.1.2.6	Laba Tahun-tahun Lalu	7.224.495.928	7.224.495.928
1.1.2.7	Laba tahun berjalan setelah dikurangi kekurangan PPAP (max 50% setelah dikurangi taksiran hutang PPh)	0	0
1.1.2.8	Pajak Tanggungan (deffered tax) -/-	0	0
1.1.2.9	Goodwill	0	0
1.1.2.10	Disagio		
1.1.2.11	AYDA yang telah melampaui jangka waktu 1 (satu) tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai yang tercatat pada neraca BPR -/-		
1.1.2.12	Rugi Tahun-tahun Lalu -/-		
1.1.2.13	Rugi Tahun-tahun Berjalan -/-	(156.475.852)	(156.475.852)
	Sub Total	11.268.020.076	11.268.020.076
I.2	<b>Modal Inti Tambahan</b>		0
I.3	<b>JUMLAH MODAL INTI (I.1 + I.2)</b>	11.268.020.076	11.268.020.076
<b>II</b>	<b>Modal Pelengkap</b>		
II.1	Komponen modal yang memenuhi persyaratan tertentu (paling tinggi sebesar 50% dari modal inti)	0	0
II.2	Surplus revaluasi aset tetap	0	0
II.3	Penyisihan Penghapusan Aset Procuktif Umum (paling tinggi sebesar 1,25% dari ATMR)	28.780.486	28.780.486
II.4	Jumlah Modal Pelengkap (paling tinggi sebesar 100% dari modal inti) (II.1 + II.2 + II.3)	28.780.486	28.780.486
<b>III</b>	<b>JUMLAH MODAL (II.3 + II.4)</b>	11.296.800.562	11.296.800.562
	Jumlah ATMR sebelum perhitungan selisih lebih PPAP umum		8.991.228.374
	Selisih lebih PPAP umum yang wajib dihitung dari batasan PPAP umum yang dapat diperhitungkan sebagai modal pelengkap		0
	----- ATMR		
	Jumlah modal		
	Rasio KPMM (CAR) = ----- ATMR		125,54%
	Jumlah kekurangan modal untuk mencapai rasio KPMM sebesar 12% dari ATMR		1.078.947.405
	Jumlah modal inti		
	Rasio Modal Inti = ----- ATMR		125,32%
	Jumlah kekurangan modal inti untuk mencapai rasio modal inti sebesar 8% dari ATMR		719.298.270



Lampiran 4.

**PT. BPR BHASKARA PAKTO**  
**RASIO KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024**

No.	Keterangan	2024	
		Jumlah (Rp)	Rasio (%)
I	Permodalan (CAR)		
	a. Modal	11.296.800.552	
	b. ATMR	8.991.228.374	
	c. Rasio Modal terhadap ATMR		125,64
II	Kualitas Aset Produktif		
1	a. Jumlah aset produktif yang diklasifikasikan	5.096.953.458	
	b. Jumlah aset produktif	15.606.775.857	
	c. Rasio aset produktif yang diklasifikasikan terhadap aset produktif		32,66
2	a. Jumlah kredit non lancar dikurangi penyisihan penghapusan kredit	4.791.466.576	
	b. Jumlah kredit yang diberikan	11.727.305.444	
	c. Prosentase kredit non lancar dikurangi Penyisihan Penghapusan Kredit terhadap Seluruh Kredit (NPL Neto)		40,86
3	a. Jumlah penyisihan penghapusan aset produktif	626.011.557	
	b. Jumlah PPAP yang wajib dibentuk (PPAPWD)	626.011.553	
	c. Rasio penyisihan penghapusan aset produktif terhadap PPAPWD		100,00
III	Rentabilitas		
1	a. Jumlah laba sebelum pajak	(99.478.142)	
	b. Rata-rata volume usaha/jumlah aset	15.331.268.115	
	c. Rasio laba terhadap total aset (ROA)		(0,65)
2	a. Jumlah biaya operasional	2.434.039.108	
	b. Jumlah pendapatan operasional	2.343.450.696	
	c. Rasio biaya terhadap pendapatan operasional (BOPO)		103,87
IV	Likuiditas		
1	Cash Ratio		
	a. Jumlah alat likuid	837.767.223	
	b. kewajiban lancar	3.679.146.295	
	c. Rasio perbandingan alat likuid dengan kewajiban lancar (CR)		22,77
2	Likuiditas (LDR)		
	a. Jumlah kredit yang diberikan	11.727.305.444	
	b. Jumlah dana yang diterima	3.583.176.956	
	c. Rasio perbandingan kredit terhadap dana yang diterima		327,29



Lampiran 5.

**PT. BPR BHASKARA PAKTO**  
**DAFTAR KREDIT BERDASARKAN SEKTOR EKONOMI DAN KOLEKTIBILITAS**  
**31 DESEMBER 2024**

No.	Sektor Ekonomi	Kode	1	2	3	4	5	Total
1	Pertanian Jagung	11110	0	0	0	0	4.166.600	4.166.600
2	Pertanian Padi	11200	32.027.774	4.000.000	0	0	0	36.027.774
3	Pertanian Sayuran, Buah Dan Aneka Umbi Lainnya	11300	29.777.777	38.500.000	7.511.500	0	0	75.889.377
4	Perkebunan Tebu	11400	122.687.498	13.000.000	52.328.158	0	638.332	188.653.988
5	Perkebunan Tembakau	11500	29.000.000	0	0	0	0	29.000.000
6	Pertanian Buah Pisang	12201	15.208.329	30.000.000	0	0	0	45.208.329
7	Pertanian Buah-Buahan Tropis Dan Subtropis Lainnya	12203	56.520.836	9.408.267	0	0	4.655.665	70.585.768
8	Perkebunan Tanaman Kopi	12701	170.012.507	33.000.789	0	0	15.500.000	219.513.296
9	Perkebunan Cengkeh	12820	208.000.000	0	0	0	98.000.000	306.000.000
10	Pertanian Cacao	12830	11.500.000	0	0	0	0	11.500.000
11	Pembibitan Dan Budidaya Sapi Potong	14110	29.166.660	0	0	0	0	29.166.660
12	Pembibitan Dan Budidaya Sapi Perah	14120	30.000.000	0	0	0	0	30.000.000
13	Peternakan Domba Dan Kambing	14400	166.625.004	105.051.758	68.427.179	0	87.249.998	427.353.939
14	Peternakan Babi	14500	4.687.500	0	0	0	0	4.687.500
15	Peternakan Unggas	14600	147.396.809	1.656.669	0	0	0	149.053.478
16	Peternakan Lainnya	14900	0	1.718.933	0	0	0	1.718.933
17	Jasa Peningkatan Pertanian Dan Pasca Panen	16000	1.328.653	0	0	0	0	1.328.653
18	Budidaya Biota Air Tawar Lainnya	32203	0	927.585	0	0	0	927.585
19	Industri Produk Roti Dan Kue	107100	0	4.880.000	0	0	0	4.880.000
20	Industri Pengolahan Kopi	107610	833.330	0	0	0	0	833.330
21	Industri Minuman	110000	0	0	0	44.333.333	0	44.333.333
22	Industri Pengolahan Dan Pengawetan Kayu, Rotan, Bambu Dan Sejenisnya	161000	11.166.665	0	0	0	0	11.166.665
23	Industri Kayu, Lapis, Veneer Dan Sejenisnya	162100	0	0	0	0	1.150.977.043	1.150.977.043
24	Industri Barang Lainnya Dari Kayu, Industri Barang Dari Gabus Dan Barang Anyaman Dari Jerami, Rotan, Bambu Dan Sejenisnya	162900	1.458.331	0	0	0	9.365.384	10.824.715
25	Industri Minyak Atsiri	202940	0	31.579.378	0	0	0	31.579.378
26	Industri Logam Dasar Besi Dan Baja	241000	2.582.335	0	14.583.333	0	0	18.166.674
27	Industri Furnitur	310000	4.500.000	2.291.671	0	0	0	6.791.671

- 28 -

No.	Sektor Ekonomi	Kode	1	2	3	4	5	Total
28	Industri Pengolahan Lainnya	320000	0	2.416.734	0	0	0	2.416.734
29	Konstruksi Perumahan Sederhana Lainnya Tipe S.D. 21	410113	15.624.997	0	0	0	0	15.624.997
30	Konstruksi Perumahan Sederhana Lainnya Tipe 22 S.D. 70	410114	1.300.000.000	0	0	0	0	1.300.000.000
31	Konstruksi Gedung Tempat Tinggal Lainnya	410119	14.583.328	69.156.639	0	0	0	83.749.967
32	Konstruksi Gedung Lainnya	410190	1.000.000.000	0	0	0	0	1.000.000.000
33	Perdagangan Mobil	451000	45.000.000	0	0	0	0	45.000.000
34	Reparasi Dan Perawatan Mobil	452000	8.333.340	0	0	0	0	8.333.340
35	Perdagangan Suku Cadang Sepeda Motor Dan Aksesorisnya	454002	25.600.000	0	0	0	0	25.600.000
36	Reparasi Dan Perawatan Sepeda Motor	454003	0	5.917.452	0	0	0	5.917.452
37	Perdagangan Besar Binalang Hidup	462050	8.555.551	0	0	0	0	8.555.551
38	Perdagangan Kayu	462071	0	0	0	43.249.067	0	43.249.067
39	Perdagangan Cengkeh	462092	35.000.000	0	0	0	0	35.000.000
40	Perdagangan Besar Hasil Pertanian Dari Hewan Hidup Lainnya	462099	2.625.000	0	0	0	0	2.625.000
41	Perdagangan Besar Kopi	463141	135.000.000	0	0	0	0	135.000.000
42	Perdagangan Besar Bahan Makanan Dan Minuman Hasi Peternakan Dan Perikanan Lainnya	463209	0	0	35.000.000	0	0	35.000.000
43	Perdagangan Besar Bahan Konstruksi Lainnya	466309	17.333.336	3.994.933	20.134.568	0	0	41.462.837
44	Perdagangan Besar Produk Lainnya Ytdl	466990	40.000.000	0	0	0	0	40.000.000
45	Perdagangan Eceran Yang Utamanya Makanan, Minuman Atau Tembakau Di Toko	471100	435.051.671	24.713.224	13.258.095	13.685.000	13.305.119	500.313.109
46	Perdagangan Eceran Berbagai Macam Barang Yang Didominasi Oleh Barang Bukan Makanan Dan Tembakau Di Toko	471900	0	2.775.661	0	0	500.000	3.275.661
47	Perdagangan Eceran Khusus Komoditi Makanan Dari Hasi Pertanian Di Toko	472001	187.625.002	0	89.860.484	0	10.890.065	288.375.551
48	Perdagangan Eceran Khusus Makanan, Minuman Dan Tembakau Lainnya Di Toko	472009	16.166.668	10.683.800	0	0	0	26.850.468
49	Perdagangan Eceran Khusus Tekstil Di Toko	475100	8.000.000	0	0	0	0	8.000.000
50	Perdagangan Eceran Khusus Berang Dari Bahan Bangunan, Cat Dan Kaca Di Toko	475200	2.499.998	0	0	0	1.374.628	3.874.626
51	Perdagangan Eceran Khusus Pakaian, Alas Kaki Dan Barang Dari Kulit Di Toko	477100	7.222.212	5.555.528	0	0	4.999.998	17.777.738

- 29 -



No.	Sektor Ekonomi	Kode	1	2	3	4	5	Total
52	Perdagangan Eceran Khusus Bukan Kimia, Barang Farmasi, Alat Kokioktzeran, Parfum Dan Kosmetik Di Toko	477200	6.375.001	0	0	0	0	6.375.001
53	Perdagangan Eceran Khusus Barang Bekas Di Toko	477400	1.555.558	0	0	0	0	1.555.558
54	Perdagangan Eceran Bahan Bakar Bukan Bahan Bakar Untuk Kendaraan Bermotor Di Toko	477700	3.000.001	0	0	0	0	3.000.001
55	Perdagangan Eceran Khusus Barang Lainnya Ytdl	477900	2.499.998	0	0	0	0	2.499.998
56	Perdagangan Eceran Kaki Lima Dan Los Pasar Komoditi Hasil Pertanian	478100	97.972.229	0	5.442.999	1.373.667	12.664.966	117.453.861
57	Perdagangan Eceran Kaki Lima Dan Los Pasar Makanan, Minuman Dan Produk Tembakau Hasil Industri Pengolahan	478200	833.330	0	0	0	33.399.987	34.233.317
58	Perdagangan Eceran Kaki Lima Dan Los Pasar Kertas, Barang Dari Kertas, Alat Tulis, Barang Cetakn, Alat Olahraga, Alat Musik, Alat Fotografi Dan Komputer	478700	5.000.000	0	0	0	0	5.000.000
59	Perdagangan Eceran Kaki Lima Dan Los Pasar Bahan Bakar Minyak, Gas, Minyak Pelumas Dan Bahan Bakar Lainnya	478920	9.027.788	0	0	0	0	9.027.788
60	Perdagangan Eceran Melalui Pemesanan Pos Atau Internet	479100	32.055.560	0	0	1.500.000	0	33.555.560
61	Perdagangan Eceran Bukan Di Toko, Kios, Kaki Lima Dan Los Pasar Lainnya	479900	80.621.007	37.777.875	7.316.629	23.050.000	317.500	149.087.011
62	Angkutan Darat Lainnya Untuk Penumpang	494200	18.500.000	0	0	0	0	18.500.000
63	Angkutan Darat Untuk Barang	494300	71.333.328	0	90.000.000	0	0	161.333.328
64	Restoran Dan Rumah Makan	561001	1.250.000	0	0	0	1.145.666.400	1.147.916.400
65	Penyediaan Makanan Dan Minuman Lainnya	561009	56.346.550	1.727.562	0	1.483.327	390.720	59.948.159
66	Aktivitas Olahraga Dan Rekreasi Lainnya	930000	33.333.334	0	0	0	0	33.333.334
67	Aktivitas Jasa Perorangan Lainnya	960009	247.356.703	6.837.301	0	0	1.738.874.358	1.993.068.362
68	Rumah Tangga Untuk Pemilikan Mobil Roda Empat	2100	50.138.894	41.655.666	0	0	0	91.794.560
69	Rumah Tangga Untuk Pemilikan Sepeda Bermotor	2200	23.118.040	4.874.999	0	10.000.000	0	37.993.039
70	Rumah Tangga Untuk Pemilikan Truk Dan Kendaraan Bermotor Roda Enam Atau Lebih	2300	80.000.000	0	0	0	13.696.666	93.696.666
71	Bukan Lapangan Usaha Lainnya	9000	556.058.432	89.840.662	0	214.283.330	281.413.165	1.141.595.589
<b>JUMLAH</b>			<b>5.756.081.859</b>	<b>583.974.106</b>	<b>403.963.161</b>	<b>353.257.724</b>	<b>4.630.028.594</b>	<b>11.727.305.444</b>



Lampiran 5.

**PT. BPR BHASKARA PAKTO**  
**REKAPITULASI ASET TETAP**  
**31 DESEMBER 2024**

Jenis Aset Tetap	Saldo 31 Des 2023 (Rp)	Mutasi Tahun 2024			Saldo 31 Des 2024 (Rp)
		Penambahan (Rp)	Pengurangan (Rp)	Penyesuaian (Rp)	
<b>Harga Perolehan:</b>					
Inventaris	361.441.600	24.043.000	12.375.000	0	373.109.600
Kendaraan	409.000.000	0	0	0	409.000.000
Jumlah Harga Perolehan	770.441.600	24.043.000	12.375.000	0	782.109.600
<b>Akumulasi Penyusutan:</b>					
Inventaris	327.907.141	15.875.000	0	0	343.782.141
Kendaraan	388.645.805	17.838.917	0	0	406.484.722
Jumlah Akumulasi Penyusutan	716.552.946	33.713.917	0	0	750.266.863
<b>Nilai Buku</b>	53.888.654				31.842.737

**PT. BPR BHASKARA PAKTO**  
**REKAPITULASI AMORTISASI ASET**  
**31 DESEMBER 2024**

Jenis Aset	Saldo 31 Des 2023 (Rp)	Mutasi Tahun 2024			Saldo 31 Des 2024 (Rp)
		Penambahan (Rp)	Pengurangan (Rp)	Penyesuaian (Rp)	
<b>Harga Perolehan:</b>					
Aset Tidak Berwujud	109.360.000	14.270.831	0	0	123.630.831
Jumlah Harga Perolehan	109.360.000	14.270.831	0	0	123.630.831
<b>Amortisasi Aset:</b>					
Aset Tidak Berwujud	34.255.828	75.104.172	0	0	109.360.000
Jumlah Akumulasi Penyusutan	34.255.828	75.104.172	0	0	109.360.000
<b>Nilai Buku</b>	75.104.172				14.270.831

- 31 -

**2. Opini dari Akuntan Publik**  
 02 Wajar Dengan Pengecualian





6. Bertanggung jawab atas hasil penilaian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT BPR BHASKARA PAKTO sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15 Tahun 2024 mengenai integritas pelaporan keuangan Bank.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan penuh tanggung jawab dan dengan sebenar-benarnya.


Malang, 29 April 2025  
PT BPR BHASKARA PAKTO  
Direksi



**SUHARSONO**  
Direktur Utama



**WIWIN TRISNANING DYAH**  
Direktur Yang Membawahi  
Fungsi Kepatuhan

 Dipindai dengan CamScanner

## E. LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA

### 1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Alamat

JL JENGOLO 6-7 DAMPIT, MALANG



<b>No. Telepon</b>	0341896465
<b>Penjelasan Umum</b>	Tata Kelola BPR adalah suatu tata kelola perusahaan yang menerapkan prinsip-prinsip keterbukaan (transparency), akuntabilitas (accountability), pertanggungjawaban (responsibility), independensi (independency), dan kewajaran (fairness) dalam melaksanakan aktivitas usahanya.
<b>Peringkat Komposit</b>	3
<b>Penjelasan Peringkat Komposit</b>	Manajemen PT BPR Bhaskara Pakto telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR

## 2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

<b>1.</b>	<b>Nama</b>	
	<b>Tugas dan Tanggung Jawab</b>	<p>1. Setiap akhir tahun membuat Rencana Kerja dan target tahunan untuk tahun berikutnya bersama dengan direktur lain dan staff yang terkait</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memantau seluruh kegiatan operasional perusahaan</li> <li>2. Membuat strategi dan kebijakan untuk mencapai target yang telah direncanakan serta tetap berpegang pada perundang-undangan dan peraturan yang berlaku</li> <li>3. Menjalankan semua kebijakan yang telah ditetapkan</li> <li>4. Mengadakan, menjalin dan menjaga hubungan kerja sama dengan pihak-pihak terkait khususnya perbankan dan instansi-instansi baik pemerintahan maupun swasta</li> <li>5. Mewakili Bank didalam maupun diluar pengadilan yang berhubungan dengan segala urusan yang berkaitan dengan bank</li> <li>6. Bertanggung jawab penuh kepada pemegang saham atas seluruh kinerja perusahaan</li> <li>7. Secara periodik mengadakan rapat untuk koordinasi kerja untuk performance bawahan dan bank</li> <li>8. Setiap akhir tahun membuat Rencana Kerja dan target tahunan untuk tahun berikutnya terkait dengan funding dan lending</li> <li>9. Memanage dan memantau seluruh kegiatan perkreditan dan pendanaan</li> <li>10. Menjalankan semua kebijakan yang telah ditetapkan perusahaan</li> <li>11. Mewakili Bank didalam maupun diluar pengadilan yang berhubungan dengan urusan bank</li> <li>12. Secara periodik mengadakan rapat untuk koordinasi kerja untuk performance bawahan dan Bank</li> <li>13. Memantau dan menjaga agar kondisi Bank tetap sehat yang berpedoman pada aspek CAMEL atau aspek lainnya</li> <li>14. Bertanggung jawab atas menurunnya kinerja perusahaan yang menimbulkan pada kerugian perusahaan</li> <li>15. Membuat laporan secara berkala kepada Komisaris atas kinerja perusahaan</li> <li>16. Wajib mengikuti perkembangan peraturan dan perundang-undangan dari pemerintah serta perkembangan perekonomian</li> </ol>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>17. Mengusulkan untuk menentukan gaji dan tunjangan-tunjangan lainnya bagi staff kepada komisaris</li> <li>18. Bertanggung jawab atas menurunnya kinerja funding dan lending yang berdampak pada menurunnya kinerja perusahaan</li> <li>19. Bertanggung jawab atas kredit bermasalah yang berdampak NPL</li> <li>20. Menyetujui/Menolak Setiap Transaksi Kredit dll</li> </ul>
<b>2.</b>	<p><b>Nama</b></p> <hr/> <p><b>Tugas dan Tanggung Jawab</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Setiap akhir tahun membuat rencana kerja dan target tahunan untuk tahun berikutnya terkait dengan operasional</li> <li>1. Memanage dan memantau seluruh kegiatan operasional perusahaan yang menjadi tanggung jawabnya</li> <li>2. Membuat strategi dan kebijakan untuk mencapai target yang telah ditetapkan serta tetap berpegang pada perundang-undangan dan peraturan yang berlaku</li> <li>3. Menjalankan semua kebijakan yang telah ditetapkan</li> <li>4. Mengadakan, menjalin dan menjaga hubungan kerja sama dengan pihak-pihak terkait khususnya perbankan dan instansi-instansi baik pemerintah maupun swasta</li> <li>5. Mewakili Bank baik didalam maupun diluar pengadilan yang berhubungan dengan urusan yang berkaitan dengan Bank</li> <li>6. Bertanggung jawab penuh kepada Direktur Utama atas operasional dan pelaksanaan fungsi kepatuhan dan manajemen risiko Bank</li> <li>7. Secara periodik mengadakan rapat koordinasi dengan Direktur Utama, Kepala Bagian yang terkait dan staff</li> <li>8. Memberikan motivasi kepada seluruh staff /karyawan untuk mencapai target yang telah ditentukan</li> <li>1. Memantau dan menjaga agar kondisi Bank tetap sehat yang berpedoman yang menimbulkan pada kerugian perusahaan</li> <li>2. Wajib mengikuti perkembangan peraturan-peraturan dan perundang-undangan dari pemerintah serta perkembangan perekonomian</li> <li>3. Menjaga dan merawat inventaris perusahaan yang menjadi tanggung jawabnya</li> <li>4. Membuat dan menetapkan kebijakan- kebijakan Bank sesuai dengan ketentuan tanpa melanggar undang- undang atau peraturan yang berlaku</li> <li>5. Mengusulkan untuk menentukan gaji dan tunjangan-tunjangan lainnya bagi staff /karyawan kepada Direktur Utama diketahui Komisaris</li> <li>1. Meningkatkan dan memperhatikan kesejahteraan staff /karyawan melalui penilaian</li> <li>2. Mengusulkan Promosi jabatan untuk staff /Karyawan melalui penilaian prestasi kerja bila dianggap layak dan memenuhi persyaratan</li> <li>3. Membina dan Meningkatkan profesionalisme Staff/ Karyawan melalui pelatihan dan pendidikan baik internal maupun eksternal</li> <li>4. Memeriksa, menyetujui/menolak dan menandatangani laporan keuangan dll</li> </ul>



### 3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	<p><b>Nama</b></p> <p><b>Tugas dan Tanggung Jawab</b></p>	<p>1. Dewan Komisaris wajib memastikan terselenggaranya penerapan Tata kelola (Good Corporate Governance) pada setiap kegiatan usaha Bank pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dewan Komisaris wajib melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasehat kepada Direksi</li> <li>2. Pengawasan dan pemberian nasehat dilakukan untuk kepentingan Bank dan sesuai dengan maksud dan tujuan Bank</li> <li>3. Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Bank</li> <li>4. Dewan Komisaris dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional Bank</li> <li>5. Pengambilan keputusan oleh Dewan Komiasris merupakan bagian dari tugas pengawasan sehingga tetap menjadi tanggung jawab Direksi atas pelaksanaan tugas kepengurusan Bank</li> <li>6. Dewan Komisaris wajib memiliki serta melaksanakan pedoman dan tata tertib kerja paling sedikit mencantumkan: etika kerja, waktu</li> <li>7. Dewan komisaris wajib menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal</li> <li>8. Setiap anggota Dewan Komisaris wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya untuk kepentingan usaha Bank dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku</li> <li>9. Dewan Komisaris dapat meminta Direksi untuk memberikan penjelasan tentang segala hal mengenai Bank sebagaimana diperlakukan oleh Dewan Komisaris untuk melaksanakan tugas mereka.</li> <li>10. Dewan Komisaris wajib mempresentasikan hasil pengawasan terhadap Bank apabila diminta OJK</li> <li>11. Dewan Komisaris wajib memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau kepada RUPS</li> <li>12. Dewan Komisaris wajib melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan RBB</li> <li>13. Dewan Komisaris dalam melaksanakan kewajiban, tugas, tanggung jawab dan wewenangnya, wajib memperhatikan Anggaran Dasar Bank, Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku</li> </ol>
2.	<p><b>Nama</b></p> <p><b>Tugas dan Tanggung Jawab</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dewan Komisaris wajib memastikan terselenggaranya penerapan Tata kelola (Good Corporate Governance) pada setiap kegiatan usaha Bank pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi</li> <li>2. Dewan Komisaris wajib melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasehat kepada Direksi</li> <li>3. Pengawasan dan pemberian nasehat dilakukan untuk</li> </ol>



		<p>kepentingan Bank dan sesuai dengan maksud dan tujuan Bank</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Bank</li> <li>5. Dewan Komisaris dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional Bank</li> <li>6. Pengambilan keputusan oleh Dewan Komiasris merupakan bagian dari tugas pengawasan sehingga tetap menjadi tanggung jawab Direksi atas pelaksanaan tugas kepengurusan Bank</li> <li>7. Dewan Komisaris wajib memiliki serta melaksanakan pedoman dan tata tertib kerja paling sedikit mencantumkan: etika kerja, waktu</li> <li>8. Dewan komisaris wajib menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal</li> <li>9. Setiap anggota Dewan Komisaris wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya untuk kepentingan usaha Bank dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku</li> <li>10. Dewan Komisaris dapat meminta Direksi untuk memberikan penjelasan tentang segala hal mengenai Bank sebagaimana diperlakukan oleh Dewan Komisaris untuk melaksanakan tugas mereka.</li> <li>11. Dewan Komisaris wajib mempresentasikan hasil pengawasan terhadap Bank apabila diminta OJK</li> <li>12. Dewan Komisaris wajib memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau kepada RUPS</li> <li>13. Dewan Komisaris wajib melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan RBB</li> <li>14. Dewan Komisaris dalam melaksanakan kewajiban, tugas, tanggung jawab dan wewenangnya, wajib memperhatikan Anggaran Dasar Bank, Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku</li> </ol>
--	--	--

**4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite**

NIHIL

**5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite**

No	Nama	Keahlian	Komite					Pihak Independen
			Audit	Pemantau Risiko	Renumerasi dan Nominasi	Manajemen Risiko	Lainnya	

NIHIL

**6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR**

No	Nama	Tahun Sebelumnya		Tahun Laporan	
		Nominal (Rp)	Persentase (%)	Nominal (Rp)	Persentase (%)



1. SUHARSONO	0	0,00	0	0,00
2. WIWIN TRISNANING DYAH	0	0,00	0	0,00
3. AGUS SWASTANTO	0	0,00	0	0,00
4. ENDAH YUNIATI	0	0,00	0	0,00

**7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR**

No	Nama	Nama Kelompok Usaha	Tahun Sebelumnya (%)	Tahun Laporan (%)
1.	MA YAN	PT. BPR TRIKARYA WARANUGRAHA	35,46	35,46
2.	ANAK AGUNG GDE SUTEDJA,SH.CN	PT. BPR TRIKARYA WARANUGRAHA	10,00	10,00
3.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT. BPR TRIKARYA WARANUGRAHA	7,71	7,71
4.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT. BPR TRIKARYA WARANUGRAHA	7,71	7,71
5.	VINDY LESTARI	PT. BPR TRIKARYA WARANUGRAHA	20,26	20,26
6.	RAHAYU INDAHAWATI	PT. BPR TRIKARYA WARANUGRAHA	2,47	2,47
7.	LULY WIJAYA	PT. BPR TRIKARYA WARANUGRAHA	1,54	1,54
8.	MA YAN	PT. BPR ARMINDO KENCANA	13,66	13,66
9.	GUNADI YUWONO	PT. BPR ARMINDO KENCANA	14,00	14,00
10.	LUKAS WIJAYA	PT. BPR ARMINDO KENCANA	5,00	5,00
11.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT. BPR ARMINDO KENCANA	3,47	3,47
12.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT. BPR ARMINDO KENCANA	3,47	3,47
13.	VINDY LESTARI	PT. BPR ARMINDO KENCANA	25,00	25,00
14.	LULY WIJAYA	PT. BPR ARMINDO KENCANA	0,70	0,70
15.	MA YAN	PT. BPR TUMPANG ARTHA SARANA	35,13	35,13
16.	GUNADI YUWONO	PT. BPR TUMPANG ARTHA SARANA	15,00	15,00
17.	HANDOKO	PT. BPR TUMPANG ARTHA SARANA	15,00	15,00
18.	LUKAS WIJAYA	PT. BPR TUMPANG ARTHA SARANA	2,00	2,00
19.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT. BPR TUMPANG ARTHA SARANA	7,64	7,64
20.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT. BPR TUMPANG ARTHA SARANA	7,64	7,64
21.	VINDY LESTARI	PT. BPR TUMPANG ARTHA SARANA	9,03	9,03
22.	RAHAYU INDAHAWATI	PT. BPR TUMPANG ARTHA SARANA	1,53	1,53
23.	LULY WIJAYA	PT. BPR TUMPANG ARTHA SARANA	1,53	1,53
24.	MA YAN	PT. BPR KERTA ARTHAMANDIRI	35,16	35,16
25.	ANAK AGUNG GDE SUTEDJA,SH.CN	PT. BPR KERTA	5,00	5,00



	ARTHAMANDIRI		
26. HANDOKO	PT. BPR KERTA ARTHAMANDIRI	35,00	35,00
27. LUWIS WIJAYA MULJONO	PT. BPR KERTA ARTHAMANDIRI	7,64	7,64
28. LUWID WIJAYA MULJONO	PT. BPR KERTA ARTHAMANDIRI	7,64	7,64
29. VINDY LESTARI	PT. BPR KERTA ARTHAMANDIRI	1,52	1,52
30. RAHAYU INDAH WATI	PT. BPR KERTA ARTHAMANDIRI	1,52	1,52
31. LULY WIJAYA	PT. BPR KERTA ARTHAMANDIRI	1,52	1,52
32. MA YAN	PT. BPR SUKOREJO MAKMUR	22,00	22,00
33. GUNADI YUWONO	PT. BPR SUKOREJO MAKMUR	15,00	15,00
34. ANAK AGUNG GDE SUTEDJA,SH.CN	PT. BPR SUKOREJO MAKMUR	5,00	5,00
35. LUWIS WIJAYA MULJONO	PT. BPR SUKOREJO MAKMUR	5,00	5,00
36. LUWID WIJAYA MULJONO	PT. BPR SUKOREJO MAKMUR	5,00	5,00
37. VINDY LESTARI	PT. BPR SUKOREJO MAKMUR	16,00	16,00
38. RAHAYU INDAH WATI	PT. BPR SUKOREJO MAKMUR	1,00	1,00
39. LULY WIJAYA	PT. BPR SUKOREJO MAKMUR	0,95	0,95
40. MA YAN	PT. BPR AMBULU DHANAARTHA	24,92	24,92
41. HANDOKO	PT. BPR AMBULU DHANAARTHA	15,00	15,00
42. LUKAS WIJAYA	PT. BPR AMBULU DHANAARTHA	7,50	7,50
43. LUWIS WIJAYA MULJONO	PT. BPR AMBULU DHANAARTHA	5,42	5,42
44. LUWID WIJAYA MULJONO	PT. BPR AMBULU DHANAARTHA	5,42	5,42
45. VINDY LESTARI	PT. BPR AMBULU DHANAARTHA	1,08	1,08
46. RAHAYU INDAH WATI	PT. BPR AMBULU DHANAARTHA	3,58	3,58
47. LULY WIJAYA	PT. BPR AMBULU DHANAARTHA	1,08	1,08
48. MA YAN	PT. BPR KARUNIA PAKTO	57,50	57,50
49. LUWIS WIJAYA MULJONO	PT. BPR KARUNIA PAKTO	12,50	12,50
50. LUWID WIJAYA MULJONO	PT. BPR KARUNIA PAKTO	12,50	12,50
51. VINDY LESTARI	PT. BPR KARUNIA PAKTO	2,50	2,50
52. RAHAYU INDAH WATI	PT. BPR KARUNIA PAKTO	2,50	2,50
53. LULY WIJAYA	PT. BPR KARUNIA PAKTO	2,50	2,50
54. MA YAN	PT. BPR WLINGI PAHALA PAKTO	15,34	15,34
55. GUNADI YUWONO	PT. BPR WLINGI PAHALA PAKTO	30,00	30,00
56. LUKAS WIJAYA	PT. BPR WLINGI PAHALA PAKTO	10,00	10,00
57. LUWIS WIJAYA MULJONO	PT. BPR WLINGI PAHALA PAKTO	3,34	3,34
58. LUWID WIJAYA MULJONO	PT. BPR WLINGI PAHALA	3,34	3,34



	PAKTO		
59. VINDY LESTARI	PT. BPR WLINGI PAHALA PAKTO	23,66	23,66
60. RAHAYU INDAH WATI	PT. BPR WLINGI PAHALA PAKTO	13,66	13,66
61. LULY WIJAYA	PT. BPR WLINGI PAHALA PAKTO	0,66	0,66
62. MA YAN	PT. BPR ANUGERAH PAKTOMAS	28,75	28,75
63. GUNADI YUWONO	PT. BPR ANUGERAH PAKTOMAS	20,00	20,00
64. LUWIS WIJAYA MULJONO	PT. BPR ANUGERAH PAKTOMAS	6,25	6,25
65. LUWID WIJAYA MULJONO	PT. BPR ANUGERAH PAKTOMAS	6,25	6,25
66. VINDY LESTARI	PT. BPR ANUGERAH PAKTOMAS	1,25	1,25
67. RAHAYU INDAH WATI	PT. BPR ANUGERAH PAKTOMAS	1,25	1,25
68. LULY WIJAYA	PT. BPR ANUGERAH PAKTOMAS	1,25	1,25
69. MA YAN	PT. BPR BINA REKSA KARYAARTHA	51,11	51,11
70. LUKAS WIJAYA	PT. BPR BINA REKSA KARYAARTHA	7,50	7,50
71. LUWIS WIJAYA MULJONO	PT. BPR BINA REKSA KARYAARTHA	11,10	11,10
72. LUWID WIJAYA MULJONO	PT. BPR BINA REKSA KARYAARTHA	11,10	11,10
73. VINDY LESTARI	PT. BPR BINA REKSA KARYAARTHA	2,23	2,23
74. RAHAYU INDAH WATI	PT. BPR BINA REKSA KARYAARTHA	4,73	4,73
75. LULY WIJAYA	PT. BPR BINA REKSA KARYAARTHA	2,23	2,23
76. MA YAN	PT. BPR BERKAH PAKTO	14,38	14,38
77. GUNADI YUWONO	PT. BPR BERKAH PAKTO	3,12	3,12
78. LUKAS WIJAYA	PT. BPR BERKAH PAKTO	2,50	2,50
79. LUWIS WIJAYA MULJONO	PT. BPR BERKAH PAKTO	3,13	3,13
80. LUWID WIJAYA MULJONO	PT. BPR BERKAH PAKTO	3,13	3,13
81. VINDY LESTARI	PT. BPR BERKAH PAKTO	0,63	0,63
82. RAHAYU INDAH WATI	PT. BPR BERKAH PAKTO	3,12	3,12
83. LULY WIJAYA	PT. BPR BERKAH PAKTO	0,62	0,62
84. MA YAN	PT. BPR MOJOAGUNG PAHALA PAKTO	14,34	14,34
85. GUNADI YUWONO	PT. BPR MOJOAGUNG PAHALA PAKTO	12,50	12,50
86. LUKAS WIJAYA	PT. BPR MOJOAGUNG PAHALA PAKTO	5,00	5,00
87. LUWIS WIJAYA MULJONO	PT. BPR MOJOAGUNG PAHALA PAKTO	3,12	3,12
88. LUWID WIJAYA MULJONO	PT. BPR MOJOAGUNG PAHALA PAKTO	3,12	3,12



89. VINDY LESTARI	PT. BPR MOJOAGUNG PAHALA PAKTO	0,64	0,64
90. RAHAYU INDAHAWATI	PT. BPR MOJOAGUNG PAHALA PAKTO	5,64	5,64
91. LULY WIJAYA	PT. BPR MOJOAGUNG PAHALA PAKTO	0,64	0,64
92. MA YAN	PT. BPR MOJOSARI PAHALAPAKTO	9,60	9,60
93. GUNADI YUWONO	PT. BPR MOJOSARI PAHALAPAKTO	12,50	12,50
94. LUKAS WIJAYA	PT. BPR MOJOSARI PAHALAPAKTO	8,00	8,00
95. LUWIS WIJAYA MULJONO	PT. BPR MOJOSARI PAHALAPAKTO	2,10	2,10
96. LUWID WIJAYA MULJONO	PT. BPR MOJOSARI PAHALAPAKTO	2,10	2,10
97. VINDY LESTARI	PT. BPR MOJOSARI PAHALAPAKTO	10,40	10,40
98. RAHAYU INDAHAWATI	PT. BPR MOJOSARI PAHALAPAKTO	11,40	11,40
99. LULY WIJAYA	PT. BPR MOJOSARI PAHALAPAKTO	3,40	3,40
100. MA YAN	PT. BPR PURIDANA ARTHAMAS	15,66	15,66
101. LUKAS WIJAYA	PT. BPR PURIDANA ARTHAMAS	4,68	4,68
102. LUWIS WIJAYA MULJONO	PT. BPR PURIDANA ARTHAMAS	3,40	3,40
103. LUWID WIJAYA MULJONO	PT. BPR PURIDANA ARTHAMAS	3,40	3,40
104. LULY WIJAYA	PT. BPR PURIDANA ARTHAMAS	0,68	0,68
105. MA YAN	PT. BPR BALONGPANGGANG SENTOSA	54,35	54,35
106. GUNADI YUWONO	PT. BPR BALONGPANGGANG SENTOSA	15,00	15,00
107. LUWIS WIJAYA MULJONO	PT. BPR BALONGPANGGANG SENTOSA	11,80	11,80
108. LUWID WIJAYA MULJONO	PT. BPR BALONGPANGGANG SENTOSA	11,80	11,80
109. VINDY LESTARI	PT. BPR BALONGPANGGANG SENTOSA	2,35	2,35
110. RAHAYU INDAHAWATI	PT. BPR BALONGPANGGANG SENTOSA	2,35	2,35
111. LULY WIJAYA	PT. BPR BALONGPANGGANG SENTOSA	2,35	2,35
112. MA YAN	PT. BPR SWADHANAMAS PAKTO	42,80	42,80
113. HANDOKO	PT. BPR SWADHANAMAS PAKTO	8,00	8,00
114. LUWIS WIJAYA MULJONO	PT. BPR SWADHANAMAS PAKTO	9,31	9,31
115. LUWID WIJAYA MULJONO	PT. BPR SWADHANAMAS PAKTO	9,31	9,31
116. VINDY LESTARI	PT. BPR SWADHANAMAS	1,86	1,86



No	Nama	PAKTO		
117.	RAHAYU INDAHWATI	PT. BPR SWADHANAMAS PAKTO	1,86	1,86
118.	LULY WIJAYA	PT. BPR SWADHANAMAS PAKTO	1,86	1,86
119.	MA YAN	PT. BPR ROGOJAMPI ARTHANIAGA	35,15	35,15
120.	GUNADI YUWONO	PT. BPR ROGOJAMPI ARTHANIAGA	15,00	15,00
121.	LUKAS WIJAYA	PT. BPR ROGOJAMPI ARTHANIAGA	5,00	5,00
122.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT. BPR ROGOJAMPI ARTHANIAGA	7,60	7,60
123.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT. BPR ROGOJAMPI ARTHANIAGA	7,60	7,60
124.	VINDY LESTARI	PT. BPR ROGOJAMPI ARTHANIAGA	1,55	1,55
125.	RAHAYU INDAHWATI	PT. BPR ROGOJAMPI ARTHANIAGA	6,55	6,55
126.	LULY WIJAYA	PT. BPR ROGOJAMPI ARTHANIAGA	1,55	1,55

**8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain**

No	Nama	Sandi Bank Lain	Nama Bank/ Perusahaan Lain	Persentase (%)
NIHIL				

**9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR**

No	Nama	Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	SUHARSONO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2.	WIWIN TRISNANING DYAH	tidak ada	tidak ada	tidak ada
3.	AGUS SWASTANTO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
4.	ENDAH YUNIATI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
5.	MA YAN	tidak ada	tidak ada	tidak ada
6.	GUNADI YUWONO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
7.	ANAK AGUNG GDE SUTEDJA,SH.CN	tidak ada	tidak ada	tidak ada
8.	HANDOKO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
9.	LUKAS WIJAYA	tidak ada	tidak ada	tidak ada
10.	LUWIS WIJAYA MULJONO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
11.	LUWID WIJAYA MULJONO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
12.	VINDY LESTARI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
13.	RAHAYU INDAHWATI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
14.	LULY WIJAYA	tidak ada	tidak ada	tidak ada

**10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR**

--	--	--	--	--



No	Nama	Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	SUHARSONO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2.	WIWIN TRISNANING DYAH	tidak ada	tidak ada	tidak ada
3.	AGUS SWASTANTO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
4.	ENDAH YUNIATI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
5.	MA YAN	tidak ada	tidak ada	tidak ada
6.	GUNADI YUWONO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
7.	ANAK AGUNG GDE SUTEDJA,SH.CN	tidak ada	tidak ada	tidak ada
8.	HANDOKO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
9.	LUKAS WIJAYA	tidak ada	tidak ada	tidak ada
10.	LUWIS WIJAYA MULJONO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
11.	LUWID WIJAYA MULJONO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
12.	VINDY LESTARI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
13.	RAHAYU INDAHWATI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
14.	LULY WIJAYA	tidak ada	tidak ada	tidak ada

### 11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

No	Jenis Remunerasi (dalam 1 tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan Rp	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan Rp
1.	Total Remunerasi	2	205.897.000	2	113.471.200
2.	Total Fasilitas Lain	2	0	2	0
3.	Total Remunerasi dan Fasilitas Lain	2	205.897.000	2	113.471.200

### 12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	1,82
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,06
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,50
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1,00
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	1,38

### 13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

No	Tanggal	Jumlah Peserta	Topik
1.	09/01/2024	2	Rapat Dewan Komisaris Triwulan IV semester II tahun 2023 1. Rencana Bisnis BPR 2. Evaluasi/Penetapan Kebijakan Strategis 3. Evaluasi realisasi Rencana Bisnis BPR a. Volume Usaha BPR sampai dengan Triwulan IV Semester II tahun 2023 merealisasikan total aset sebesar 96,97% b.Penghimpunan dana dari masyarakat dalam bentuk Tabungan dan Deposito Selama Triwulan IV Semester II tahun 2023 terealisasi sebesar 76,73% c.Penempatan pada Bank lain tercapai sebesar 83,38% d. Kredit yang diberikan pada akhir triwulan IV semester II tahun 2023 tercapai sebesar 101,57% e.Pencapaian laba sebelum pajak penghasilan sebesar Rp.248.056.410 atau sebesar 55,26% dari yang ditargetkan sebesar Rp.448.888.683 dengan taksiran pajak sebesar Rp.27.286.205 sehingga laba bersih yang diperoleh sebesar Rp.220.770.205 - atau terealisasi sebesar 55.26% dari yang ditargetkan sebesar Rp. 399.510.928 5.Direksi perlu terus mewaspadaai dan



memitigasi potensi peningkatan kredit bermasalah di tahun mendatang, hingga kredit bermasalah tersebut bisa terselesaikan sepenuhnya, Dalam rangka persiapan Penerapan SAK-EP (Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat) diharapkan Direksi dan Pejabat EKsekutif dapat mengikuti training SAK-EP untuk upgrade pengetahuan dan ketrampilan.

2. 19/04/2024 2 Rapat Dewan Komisaris Triwulan I Semester I tahun 2024 1.Rencana Bisnis BPR 2.Isu-isu Strategis 3.Evaluasi/Penetapan Kebijakan Strategis 4. Evaluasi Realisasi Rencana Bisnis BPR a. Volume Usaha BPR sampai dengan Triwulan I tahun 2024 merealisasikan total aset sebesar 98,08% b.Penghimpunan dana dari masyarakat dalam bentuk Tabungan dan Deposito selama Triwulan I tahun 2024 terealisasi sebesar 89,85% c. Penempatan pada Bank lain terealisasi sebesar 181,14% dari target yang ditetapkan d.Penyaluran Kredit kepada masyarakat pada akhir tahun Triwulan I tahun 2024 tercapai sebesar 88,09% dari target yang direncanakan e. Pencapaian Laba sebelum pajak sebesar 262,97% 5. Direksi diharapkan segera menindaklanjuti hasil temuan serta saran-saran dari audit Kantor Akuntan Publik
3. 24/07/2024 2 Rapat Dewan Komisaris Triwulan II Semester I tahun 2024 1.Rencana Bisnis BPR 2. Evaluasi/Penetapan Kebijakan Strategis 3.Evaluasi Realisasi Rencana Bisnis BPR a. Volume Usaha BPR sampai dengan Triwulan II tahun 2024 merealisasikan total aset sebesar 97,28% b.Penghimpunan dana dari masyarakat dalam bentuk Tabungan dan Deposito secara keseluruhan terealisasi sebesar 87,91% c.Penempatan dana pada Bank lain terealisasi sebesar 334.46% dari target yang ditetapkan d. Penyaluran Kredit pada posisi Triwulan II tahun 2024 tercapai sebesar 77,42% dari target yang ditentukan e.Pencapaian Laba sebelum pajak sebesar 83,87% dari laba yang ditargetkan 5. pemberian Kredit harus lebih selektif dan selalu berpedoman pada azas-azas, system dan prosedur pemberian kredit yang sehat
4. 04/10/2024 2 Rapat Dewan komisaris Triwulan III semester II tahun 2024 1.Rencana Bisnis BPR 2. Evaluasi/ Penetapan kebijakan strategis 3.Evaluasi realisasi Rencana Bisnis BPR a. Realisasi Total aset pada Triwulan III tahun 2024 sebesar 104,31% b.Penghimpunan dana dari masyarakat dalam bentuk Tabungan dan Deposito selama Triwulan III semester II tahun 2024 terealisasi sebesar 94,83% dari rencana yang ditargetkan c. Penempatan pada bank lain pada posisi september 2024 terealisasi sebesar 423.44% dari target yang ditetapkan d. Penyaluran kredit kepada masyarakat dilakukan dengan tetap berpedoman pada prinsip kehati-hatian serta menerapkan tata cara dan prosedur pemberian kredit yang sehat pada posisi Triwulan III semester II tahun 2024 terealisasi sebesar 80.21% e. Pencapaian laba sebelum pajak penghasilan sebesar 22.66% dari laba yang ditargetkan 5.Optimalkan penyelesaian kredit bermasalah, lakukan efisiensi sehingga target laba bisa tercapai

#### 14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

No	Nama	Kehadiran Fisik	Kehadiran Tele	Tingkat Kehadiran (%)
1.	AGUS SWASTANTO	4	0	100,00
2.	ENDAH YUNIATI	4	0	100,00

#### 15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah kasus yang dilakukan oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0



## 16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Permasalahan Hukum	Jumlah (satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	0	0

## 17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

No	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Penerima Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			
1. KUNTJONO		DIREKTUR CV KRESNA YURISDHKA	SUHARSONO	DIREKTUR UTAMA	KONSULTAN HUKUM	18.707	Ma Yan, Luwis Wijaya Muljono, Luwid Wijaya Muljono, Vindy Lestari, Luly Wijaya, AA Gde Sutedja, Agus Swastanto
2. CHAYO		DIREKTUR PT ANDALAN TATA MANAJEMEN	SUHARSONO	DIREKTUR UTAMA	CORE BANKING SISTEM	54.764	Vindy Lestari, Ma Yan, Luly Wijaya, Luwis Wijaya Muljono, Luwid Wijaya Muljono, AA Gde Sutedja, Agus Swastanto
3. VIVI DWI ERLAMBANG		DIREKTUR CV ANUGRAH GIANT ABADI	SUHARSONO	DIREKTUR UTAMA	INSURANCE BROKER	15.610	Vindy Lestari

## 18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

No	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah Dana (Rp)
NIHIL					

Sebagai penutup, Jajaran Pengurus PT BPR Bhaskara Pakto menyampaikan ucapan terima kasih kepada seluruh pemegang saham, Nasabah, dan mitra usaha atas dukungan dan kepercayaannya kepada PT BPR Bhaskara Pakto di tahun 2024. Apresiasi juga diberikan kepada seluruh karyawan PT



BPR Bhaskara Pakto atas komitmen dan kerja kerasnya dalam mencapai kinerja yang baik di tengah tantangan persaingan yang semakin ketat.

MALANG, 6 Mei 2025  
**PT BPR Bhaskara Pakto**





**PERNYATAAN**  
**PENGURUS PT BPR BHASKARA PAKTO**

Tentang  
Tanggung Jawab Laporan Tahunan PT BPR Bhaskara Pakto Tahun 2024

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT BPR Bhaskara Pakto Tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

